

MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH – ADOLATLI VA SIFATLI TA'LIMGGA QILINGAN SARMOYA

(UMUMTA'LIM MUASSASALARIDA USHBU TIZIMGA O'TISH VA JORIY ETISH TARTIBI BO'YICHA QO'LLANMA)

HURMATLI HAMKASBLAR, AZIZ O'QITUVCHILAR HAMDA TA'LIM MUASSASALARI RAHBARLARI!

Zamonaviy ta'lim tizimida har bir ta'lim oluvchini sifatli va adolatli ta'lim imkoniyatlari bilan ta'minlash uchun tizimning doimiy ravishda rivojlanishi va yangiliklarga moslashib borishi zarur. Mezonlarga asoslangan baholash tizimini joriy etish — bu borada muhim qadamlardan bo'lib, u ta'lim jarayonini yanada shaffof, ob'ektiv va har bir o'quvchining shaxsiy yutuqlariga yo'naltirilgan bo'lishiga imkon yaratadi.

Ushbu qo'llanma O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va Maktab Ta'limi vazirligi tomonidan yangi baholash tizimiga bosqichma-bosqich va samarali o'tishni ta'minlash maqsadida amaliy ko'rsatma sifatida ishlab chiqildi. Unda mezonlar tizimini umumta'lim muassasalarida muvaffaqiyatli joriy etishga ko'maklashuvchi batafsil izohlar, uslubiy tavsiyalar va amaliy tartiblar jamlangan.

Biz ishonamizki, birgalikdagi sa'y-harakatlarimiz orqali har bir o'quvchi o'z salohiyatini to'liq ro'yobga chiqarish imkoniyatiga ega bo'ladi, o'qituvchilar esa bilim va ko'nikmalarni baholash uchun ishonchli vositaga ega bo'ladilar.

Ushbu muhim o'zgarishlarni amalga oshirish yo'lida sizga ulkan muvaffaqiyatlar tilaymiz!

O'zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va Maktab Ta'limi Vazirligi





MUNDARIJA

1. Baholashning nazariy asoslari

• Atamalar va izohlar	4
• An'anaviy baholashdagi kamchiliklar	5
• Baho turlari	6-7

2. Baholash mezoni: mohiyati va tamoyillari

• "Mezonlarga asoslangan baholash" tushunchasi	8
• Maqsad va asosiy tamoyillar	9
• Baholashda xolislik	10
• Mezonlarga asoslangan baholash tizimining asoslari	11

3. Mezonlarga asoslangan baholash sari

• Yo'naltiruvchi manbalar	12
• O'quv dasturini loyihalashda muvofiqlik muammosi	13
• Mezonlarga asoslangan baholash tarkibi	14
• Formativ va summativ baholash	15
• Formativ baholashni rejalashtirish va tashkil etish	16
• Summativ baholashni rejalashtirish va tashkil etish	17

4. Baholash metodikasi

• Kognitiv darajalar	18
• Baholashni o'tkazish yo'riqnomasi	19

5. Natijalarni baholash va nazorat tadbirlari

• Natijalarni baholash:	
- Ball taqsimoti	20
- Choraklik baho algoritmi	21
- Yakuniy baho algoritmi	22
- Ta'lim yutuqlarini tahlil qilish bo'yicha tavsiyalar	23
• Nazorat tadbirlari:	
- ChSB nazoratini tashkil etish va natijalarni tahlil qilish bosqichlari	24
- Markazlashtirilgan ChSB sinovlarini o'tkazish talablari	25-26
• Apellyatsiya va uni korib chiqish tartibi:	
- Apellyatsiyaga berish va ko'rib chiqish asoslari	27
- Apellyatsiyaga berish tartibi	28
- Apellyatsiyani ko'rib chiqish	29
- Sinovni qayta topshirish tartibi	30

6. Qo'llanma materiallari va tizimni joriy etish

• Tizimning manfaatli jihati	31
• Normativ-huquqiy hujjatlar	32
• Mezonlarga asoslangan baholash tizimga o'tish tartibi	33
• Havolalar	34



ATAMALAR VA IZOHLAR

DESKRIPTOR

topshiriq yoki mezonlarni bajarilish darajasining qisqa va aniq tavsifi

MEZONLI BAHOLASH

o'quvchining bilim, konikma va o'quv faoliyati natijasini baholash uchun asos bo'ladigan, aniq ifodalangan ko'rsatkich

FARQLASH

MEZON — umumiy yo'nalish yoki talab**DESKRIPTOR** — mezonning aniq va tekshirilishi mumkin bo'lgan ifodasi

DISTRAKTORLAR

to'g'ri javobga yaqin noto'g'ri javob variantlari

QAYTA ALOQA

fikir-mulohaza, javob, harakat yoki hodisaga bildirilgan munosabat

TURLI DARAJADAGI
TOPSHIRIQLAR

o'quvchilarning qobiliyatini hisobga olib, differensial o'qitishni tashkil etish uchun ishlatiladigan turli murakkablik darajasidagi topshiriqlar

SPETSIFIKATSIYA

summativ baholash uchun tuzilgan test savollariga qo'yiladigan talablar

SUMMATIV BAHOLASH

bob, chorak mobaynida egallagan bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini yakuniy baholash jarayoni

FORMATIV BAHOLASH

o'quvchining bilim va ko'nikmalarini doimiy kuzatib borish va rivojlanishga yo'naltirish uchun beriladigan baho

KOGNITIV DARAJALAR

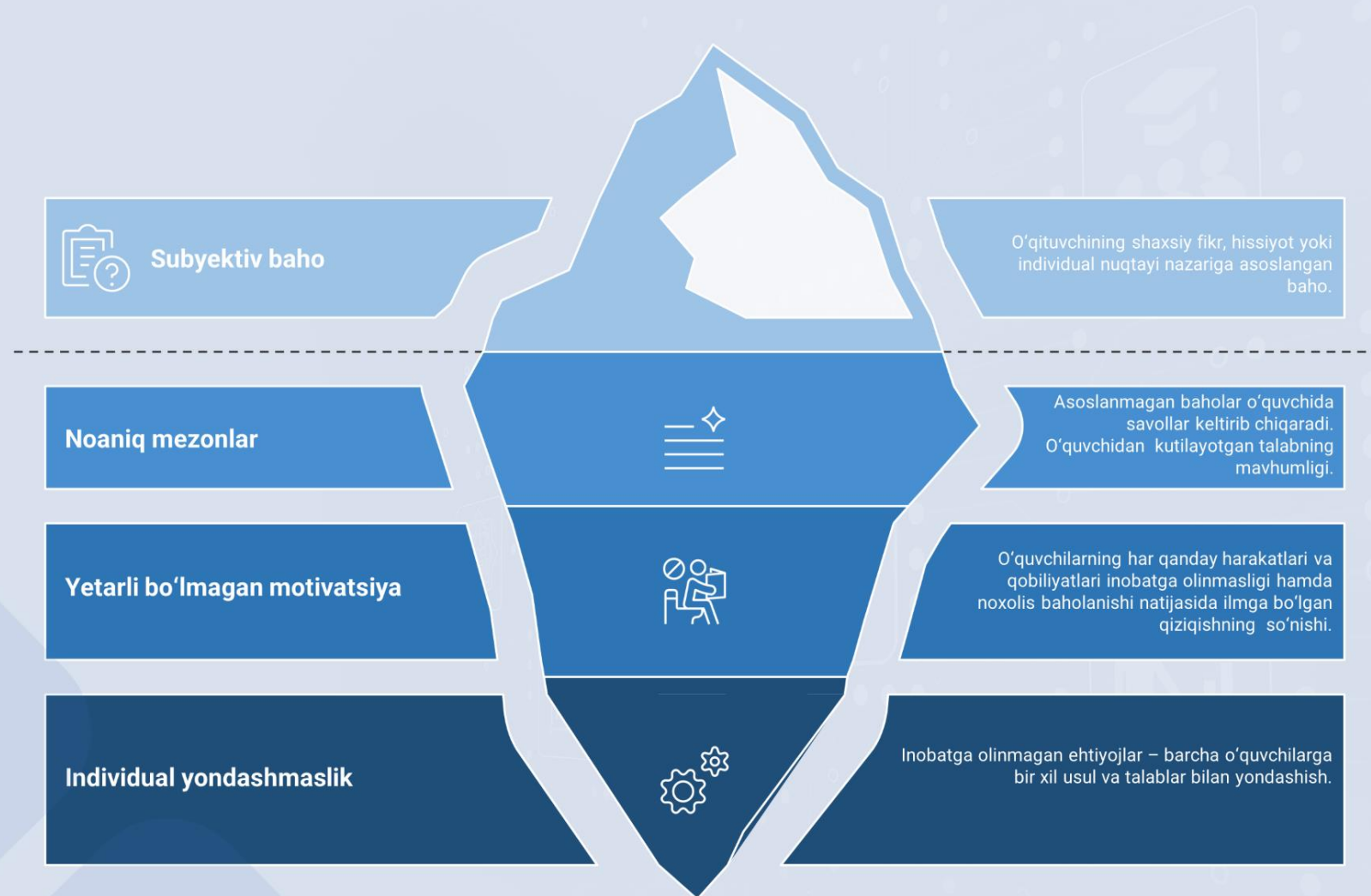
o'quvchining o'zlashtirish bosqichlarini ifodalaydigan bilim darajasi

RUBRIKA

o'quvchilarni baholash uchun tuzilgan aniq mezon va darajalarini(ballarini) ko'rsatkichi

AN'ANAVIY BAHOLASHDAGI KAMCHILIKLAR

05



BAHO TURLARI

06

HAR BIR DARSDA:

BAHOLASH

Baholash – jarayon.

O'quvchining bilim va ko'nikmalarini tekshirish, tahlil qilish va xulosa chiqarish jarayoni.

BAHO

Baho – natija.

Baholashning natijasi, ya'ni o'quvchining ishlari uchun qo'yiladigan ball, so'z yoki boshqa ko'rinishdagi ifoda.

5 BELGI

Baho qo'yishda ishlatiladigan shartli belgilar, raqamlar yoki shakllar.

BAHO TURLARI

07



AN'ANAVIY BAHOLASH

Baholash asosan subyektiv bo'lib, o'qituvchining shaxsiy qarashlariga asoslanadi. Aniq mezonlarga tayanilmaydi, jarayonning shaffofligi shubhali.

Masalan, o'quvchi topshiriqni yaxshi bajardi, lekin o'qituvchi tomonidan uning bahosi izohlanmadi.

Baho sinfdagi boshqa o'quvchilar bilan solishtirish asosida qo'yiladi.

Aniq standartlar yo'q, muvaffaqiyat guruhga nisbatan aniqlanadi.

Masalan, senga "4" baho, chunki sen qolganlardan yaxshi javob berding.

Unda qayta aloqa yo'q, faqat yakuniy ball beriladi.

Haqiqiy kompetentsiyani aks ettirmaydi – 5 ballik tizim ko'nikma va kompetentsiyalarni kompleks baholash uchun yetarli emas, asosan fakt va bilimga qarab qo'yiladi.

AN'ANAVIY BAHOLASH TIZIMI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \quad 98 \quad 52 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \quad 52 \quad 35 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



MEZONLI BAHOLASH TIZIMI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \quad 98 \quad 52 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \quad 52 \quad 35 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



AN'ANAVIY BAHOLASH TIZIMI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \quad 98 \quad 52 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \quad 52 \quad 35 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



MEZONLI BAHOLASH TIZIMI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \quad 98 \quad 52 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \quad 52 \quad 35 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓

Числовыми значениями выразиме
символические баллы и критерии через дескрипторы.



MEZONLI BAHOLASH TIZIMI

Baholash oldindan belgilangan mezonlar asosida amalga oshiriladi. Jarayon shaffof, o'quvchi NIMA baholanayotganini va QANDAY baholanganini oldindan biladi.

Masalan, "o'quvchi 5 ta mezonning 4 tasini bajardi: savodxonlik, dalillash, tahlil qilish va mulohaza yuritish.

Baho o'quvchiga aniq mezonlar asosida qo'yildi.

O'quvchi topshiriqning 80% ni to'g'ri bajarganligini mezonlardan aniqladi.

Baho aniq mezonlar asosida qo'yiladi.

O'quvchi natijasi haqida tushunarli va batafsil ma'lumotni qayta aloqa orqali oldi.

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

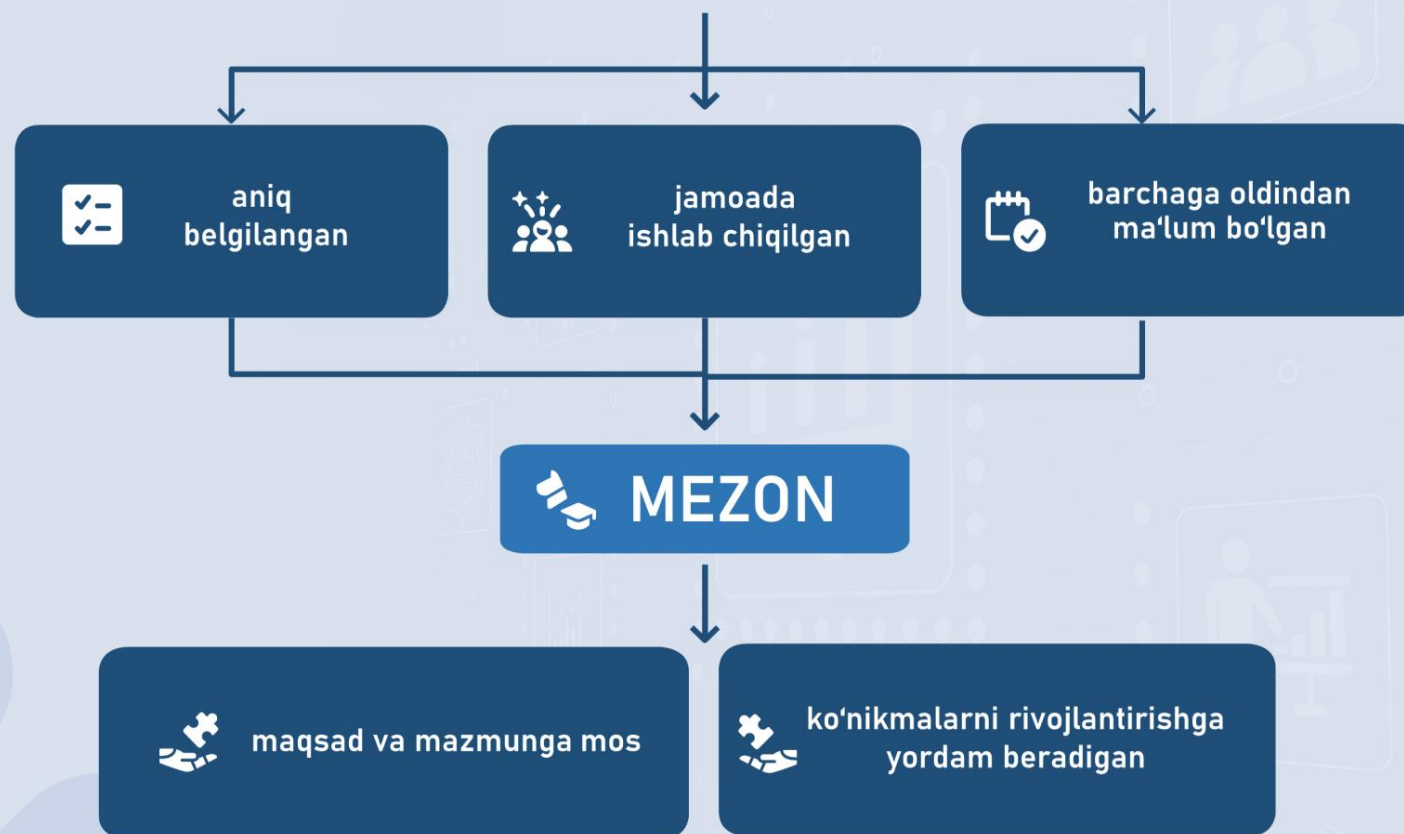
$$\begin{array}{r} 73 \quad 98 \quad 52 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \quad 52 \quad 35 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓

Ikki xonali sonlarni o'nlikdan o'tish bilan ayirishni takrorlash kerak.



MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH



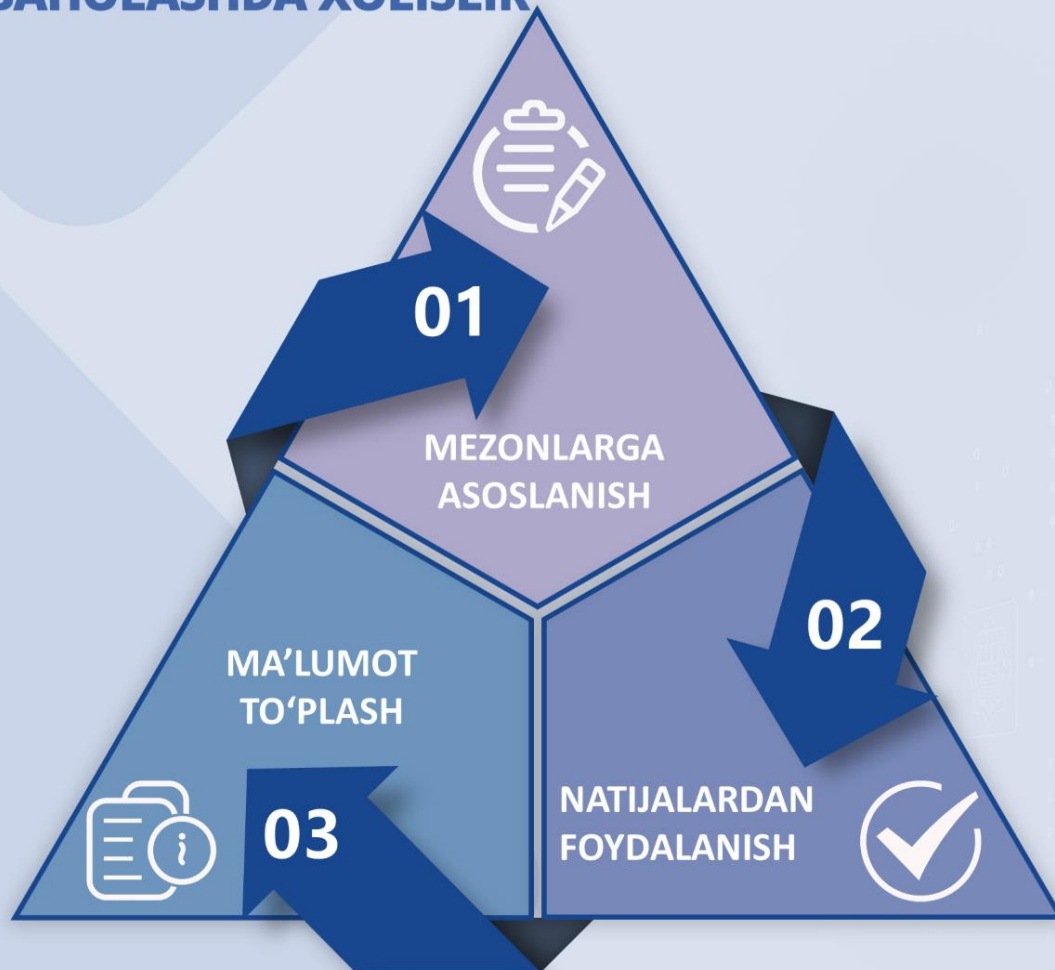


MAQSAD VA ASOSIY TAMOYILLAR

09



BAHOLASHDA XOLISLIK



- o'quvchilar ta'limning qaysi bosqichida ekanligini aniqlash;
- fikr-mulohaza bildirish;
- individual yordam ko'rsatish

- o'quv dastur va rejalarini takomillashtirish;
- barcha manfaatdor tomonlar uchun hisobotlar tayyorlash;
- o'quvchilarni rag'batlantirish;
- o'qitish uslublarini takomillashtirish

BAHOLASH TIZIMI QUYIDAGILARNI TA'MINLAYDI:



SIFATLI BAHOLASH JARAYONI



XALQARO STANDARTLARGA MUVOFIQLIGINI



O'QUVCHINING O'QISHGA EHTIYOJINI

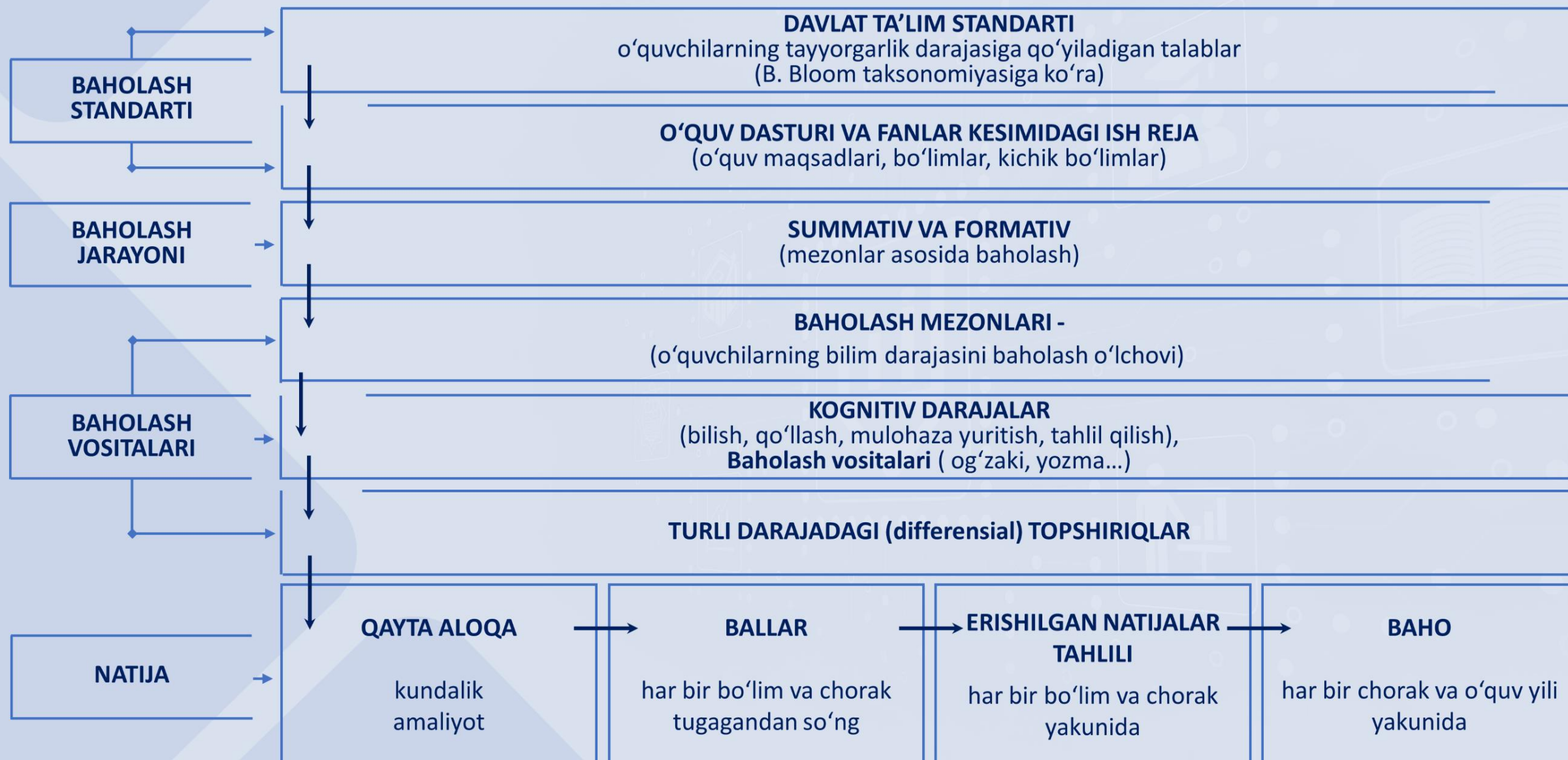
MANFAATDOR TOMONLAR O'RTASIDAGI BOG'LIQLIKNI





MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH TIZIMINING ASOSLARI

11





YO'NALTIRUVCHI MANBALAR

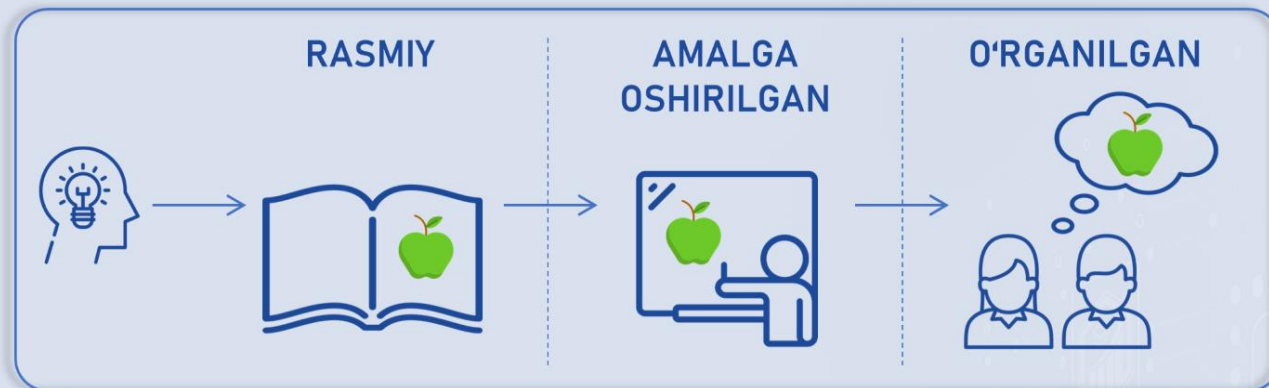
12

- 01 | TA'LIM STANDARTI
- 02 | O'QUV DASTURI VA O'QUV REJA
- 03 | BAHOLASH MEZONI
- 04 | MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASHNI TATBIQ ETISH
- 05 | MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH BO'YICHA YO'RIQNOMA
- 06 | HUDUDIY BOSHQARMALAR UCHUN MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH YO'RIQNOMASI
- 07 | FORMATIV BAHOLASH UCHUN TOPSHIRIQLAR TO'PLAMI
- 08 | SUMMATIV BAHOLASH UCHUN USLUBIY TAVSIYALAR
- 09 | SUMMATIV BAHOLASH SPETSIFIKATSIYALARI

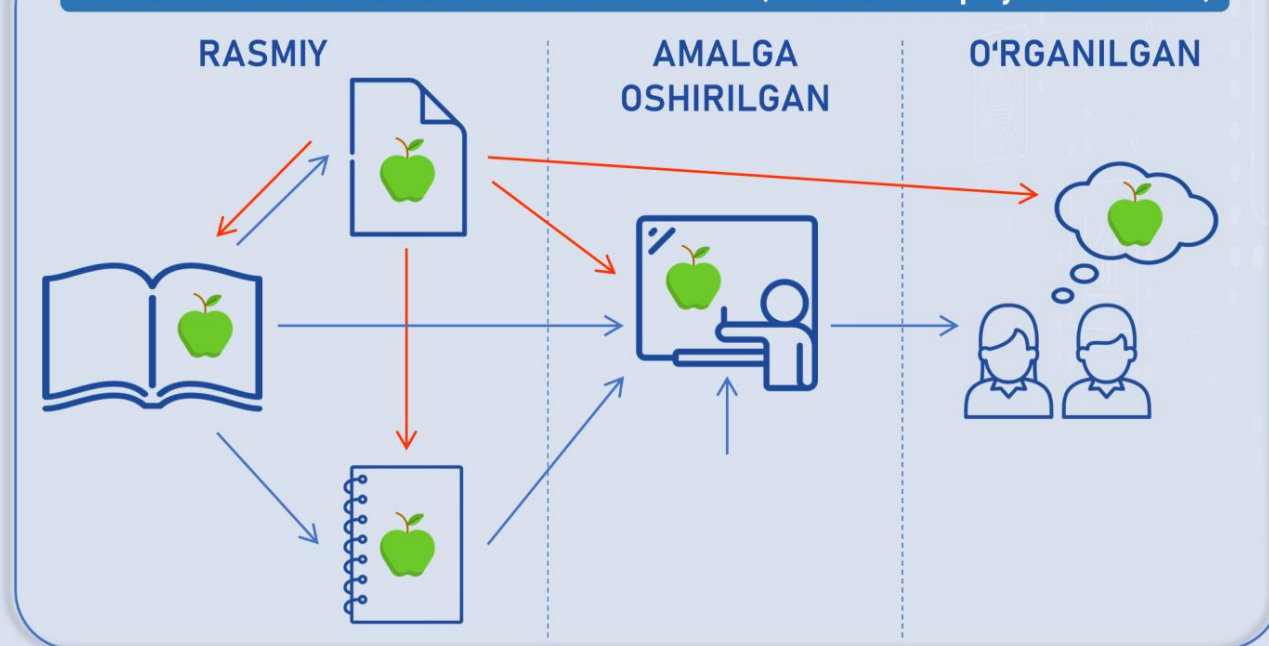
O'QUV DASTURI LOYIHALASHDA MUVOFIQLIK MUAMMOSI

13

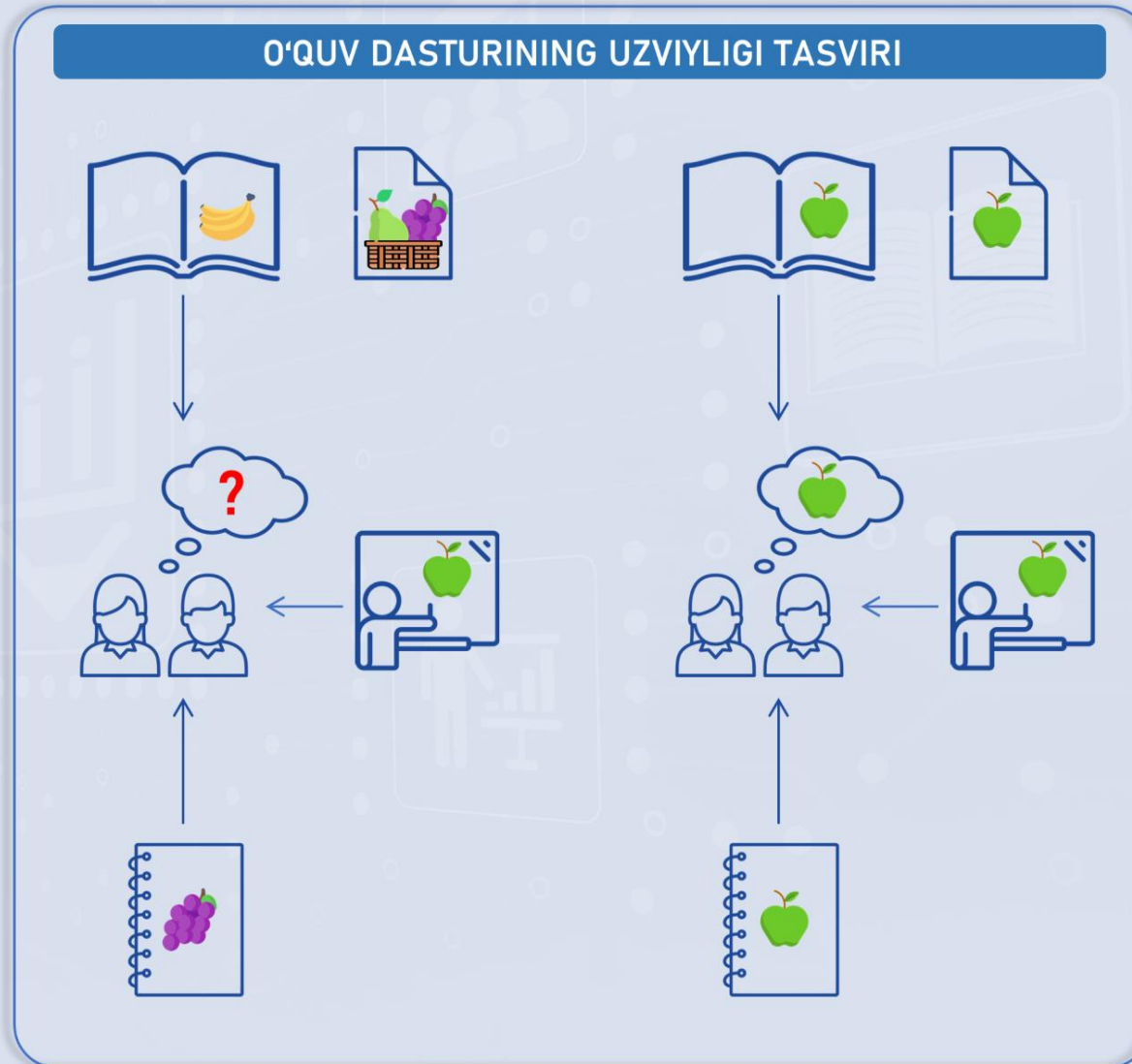
"MUVOFIQLIK" tushunchasi o'quv dasturining rasmiy, amalga oshirilgan va o'rganilgan jihatlarini bir-biriga qay darajada mos bo'lishi sifatida tavsiflanadi.



O'QUV DASTURINING UZVIYLIGI TASVIRI (murosa nuqtayi nazaridan)

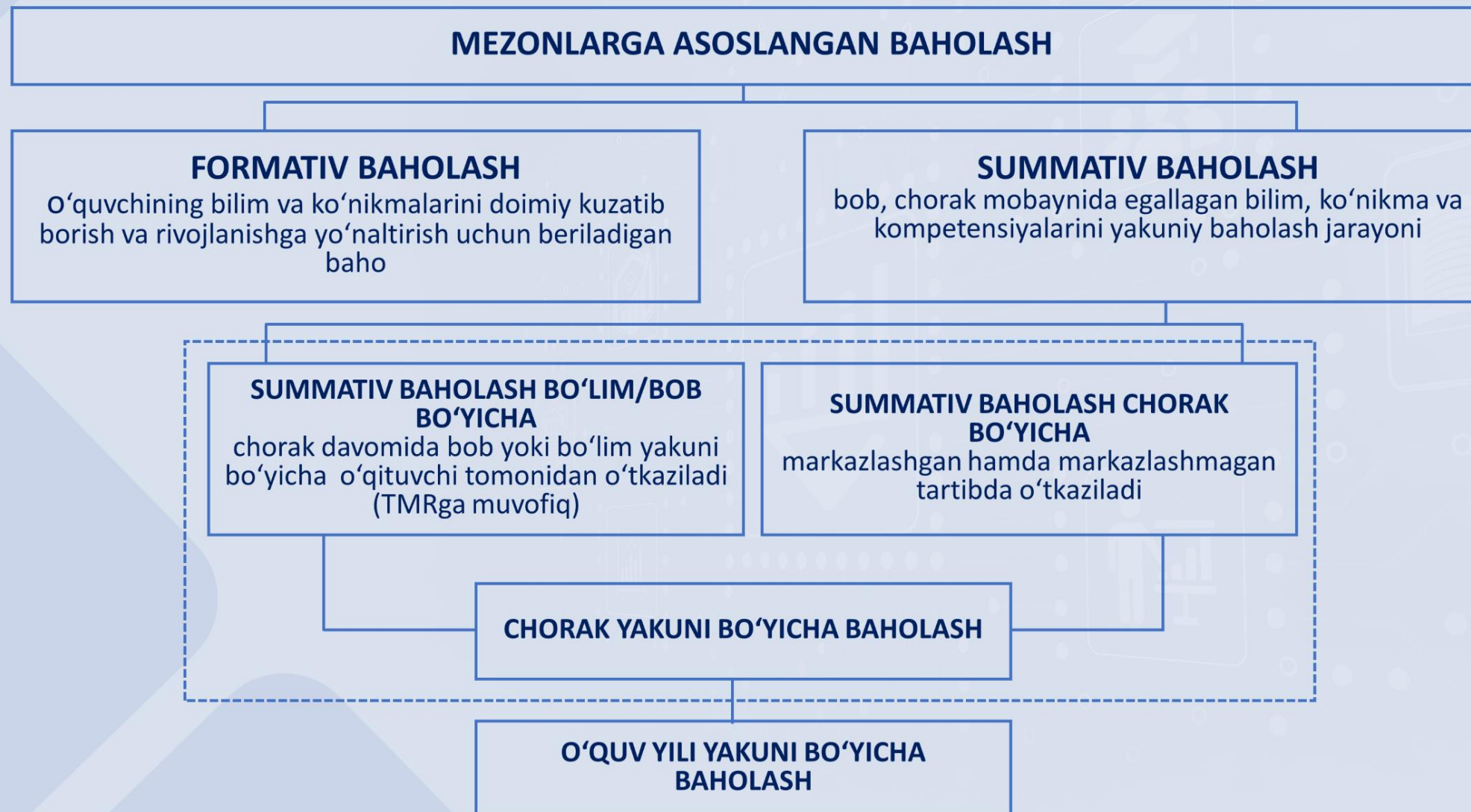


O'QUV DASTURINING UZVIYLIGI TASVIRI



MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH TARKIBI

14





FORMATIV BAHOLASH

RAG'BATLANTIRISH, TAHRIRLASH, OLDINDAN
KO'RA BILISH, TAHLIL QILISH MAQSADIDA
BAHOLASH

JARAYON BAHOLANADI

NATIJALARIGA TA'SIR QILADI

QAYTA ALOQA ZARUR

BALLARNI ATRIBUTLAR BILAN ALMASHTIRISH
MUMKIN

MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH

SUMMATIV BAHOLASH

O'ZLASHTIRILGAN BILIMLARNI TEKSHIRISH
UCHUN BAHOLANADI

NATIJA BAHOLANADI

TAHRIR NATIJALARIGA TA'SIR QILADI

QAYTA ALOQA TALAB QILINMAYDI

FORMATIV BAHOLASHNI REJALASHTIRISH VA TASHKIL ETISH

16

FORMATIV BAHOLASHNI REJALASHTIRISH

**MAQSADNI BELGILASH**

QAYSI KO'NIKMA, BILIM YOKI
QOBILIYATNI KUZATISH VA
RIVOJLANTIRISH MAQSAD QILINGANI

**MEZON VA DESKRIPTORLAR
TAYYORLASH**

O'QUVCHIDAN NIMA KUTILGANI ANIQ
BO'LISHI UCHUN

BAHOLASH USULINI TANLASH

OG'ZAKI SAVOL-JAVOB, YOZMA TOPSHIRIQ,
AMALIY ISH, TEST, JADVAL YOKI CHEK-LIST

VAQTNI BELGILASH

DARSNING QAYSI BOSQICHIDA FIDBEK BERILADI
(BOSHIDA, JARAYONDA, YOKI YAKUNDA)



ASOSIY MAQSAD O'RGATISHGA YO'NALTIRILGAN

FORMATIV BAHOLASHNI TASHKIL ETISH

**BAHOLASH TURLARI**

DARS JARAYONIDA SAVOL-JAVOB, MISOL YECHISH, JAMOAVIY
MUHOKAMA, KO'RGAZMA ISHLARI, MINI-TESTLAR ORQALI
O'QUVCHINING JARAYONDAGI RIVOJLANISHINI KUZATISH

DARHOL FIDBEK BERISH

O'QITUVCHI XATOLARNI KO'RSATADI, TO'G'RI YO'LNI
TUSHUNTIRADI, KERAK BO'LSA QO'SHIMCHA
TUSHUNTIRISH YOKI MASHQ BERADI



SUMMATIV BAHOLASHNI REJALASHTIRISH VA TASHKIL ETISH

17

SUMMATIV BAHOLASHNI REJALASHTIRISH

Maqsadni belgilash

nima tekshirilishi kerak (bilim, ko'nikma, malaka, kompetensiyalar).



Baholash formatini tanlash

test, nazorat ishi, loyiha, og'zaki imtixon, amaliy topshiriq.

Spetsifikatsiya ishlab chiqish

- qaysi mavzular va ko'nikmalar tekshiriladi;
- necha topshiriq va qaysi turdagilar (yopiq savol, ochiq savol, amaliy topshiriqlar);
- qiyinlik darajalari bo'yicha taqsimot.



Baholash mezonlarini belgilash

qaysi jihat uchun ball qo'yiladi, ballni bahoga aylantirish shkalasi.

Muddatni belgilash

summativ baholash qachon o'tkaziladi (chorak oxirida, yarim yillik oxirida va h.k.).



SUMMATIV BAHOLASHNI TASHKIL ETISH

Topshiriq va materiallarni tayyorlash

Qog'ozli, elektron yoki amaliy.

1



Barcha o'quvchilar uchun bir xil shart-sharoitni ta'minlash

Vaqt, yo'riqnomalar, zarur resurslar.

2



Obyektivlik va shaffoflikni ta'minlash

Anonim tekshirish, aniq mezonlar.

3



Tekshiruv o'tkazish

Ishlarni tekshirish va belgilangan shkala bo'yicha baholarni qo'yish.

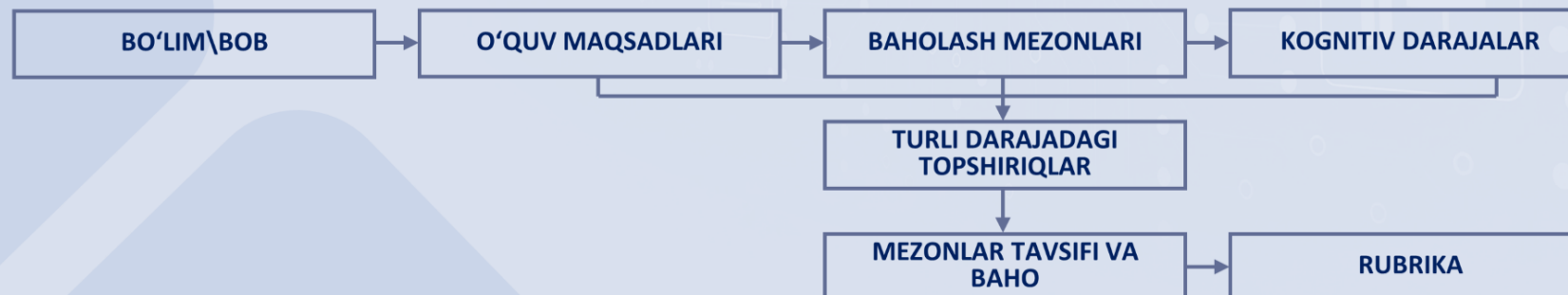
4



Natijalarni hujjatlashtirish

Jurnal, elektron baholash tizimi, hisobotlar

5





KOGNITIV DARAJALAR

18

$$B + Q + M = K$$

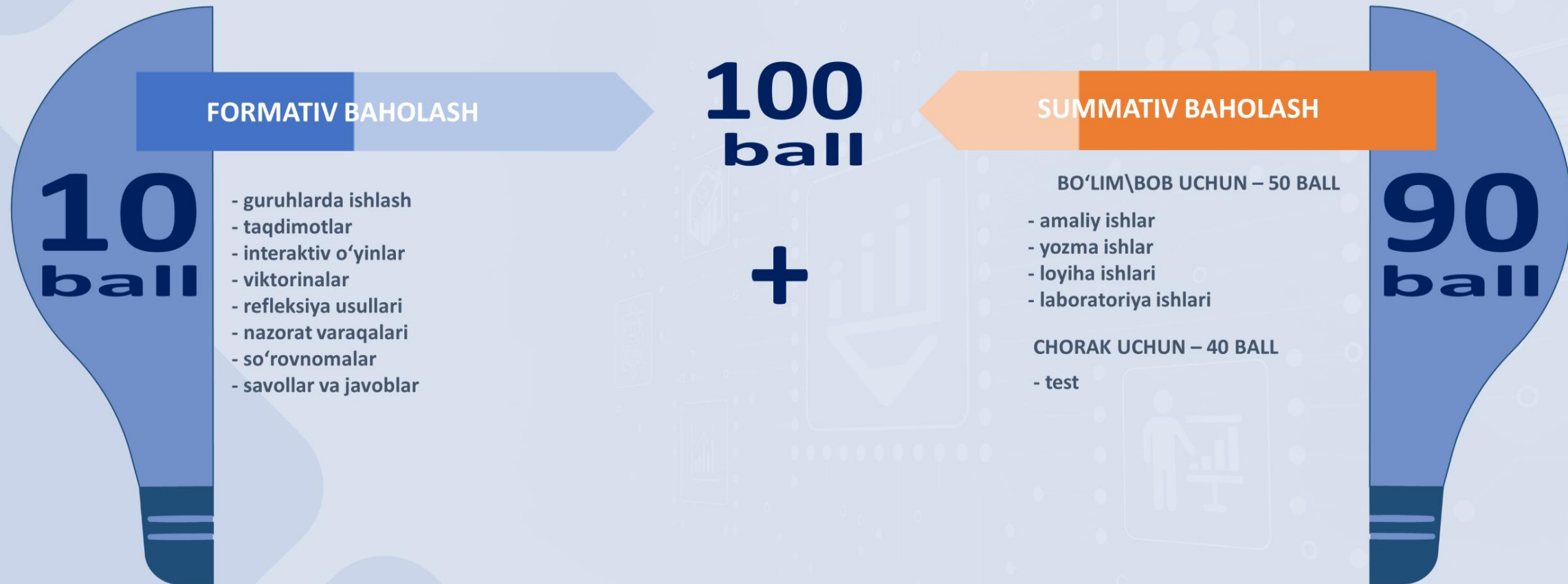
A

A
SOSBOSHLANG'ICH
BILIM DARAJALARIB
ILISHkundalik vaziyatda materialni yodda tutish
va qo'llash qobiliyatini aniqlashga qaratilganfan bo'yicha bilim va ko'nikmalarning boshlang'ich
darajasini aniqlashQ
O'LLASHo'rganilgan bilimlarni yangi vaziyatlarda amalda
qo'llash va tajribada sinab ko'rish, ya'ni, nazariy
bilimni amaliyotga tatbiq etishM
ULOHAZAo'rganilgan bilim va ma'lumotlar asosida
fikir yuritish, tahlil qilish, solishtirish,
baholash va xulosa chiqarishK
O'NIKMAo'quvchining bilim, ko'nikma, malaka va
shaxsiy sifatlarini birgalikda qo'llab, turli
hayotiy vaziyatlarda to'g'ri qaror qabul qilish
va samarali harakat qilish

BAHOLASHNI O'TKAZISH YO'RIQNOMASI

19

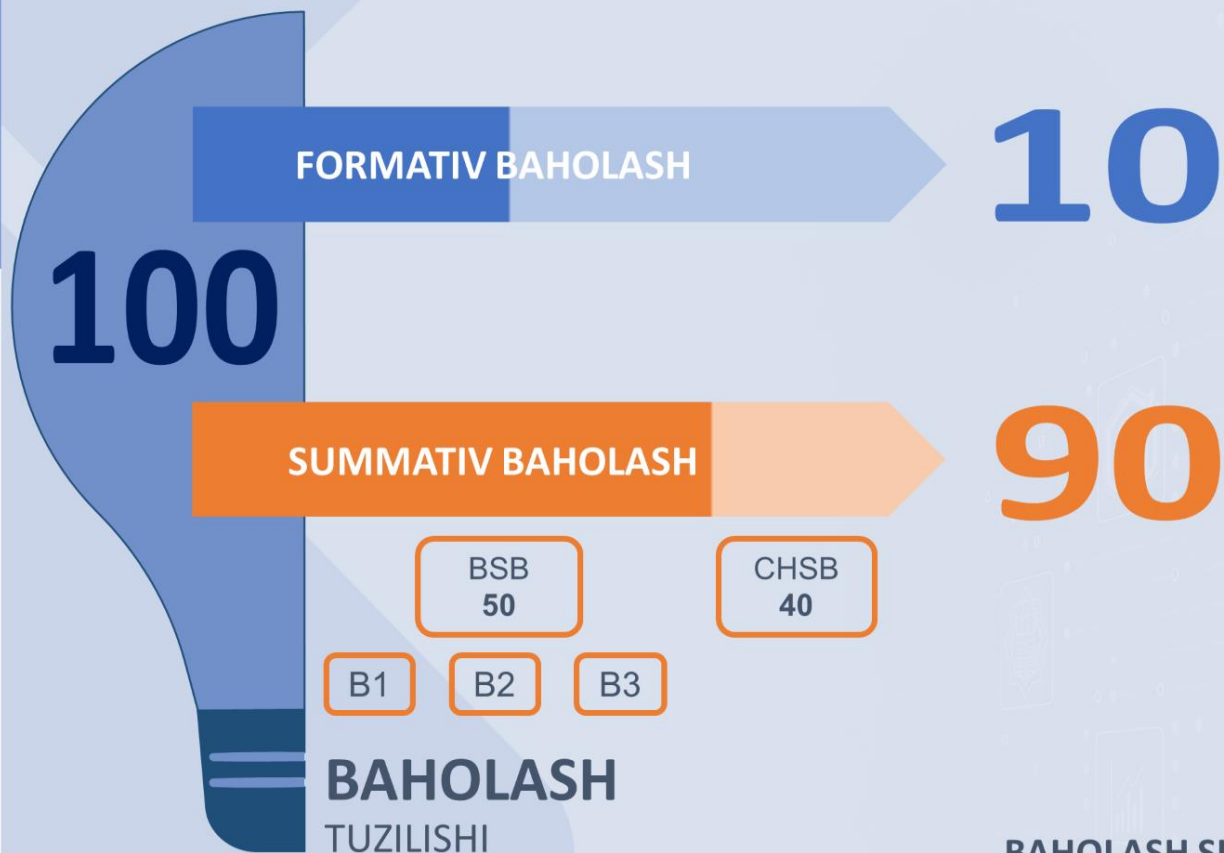
O'ZBEK TILIDA





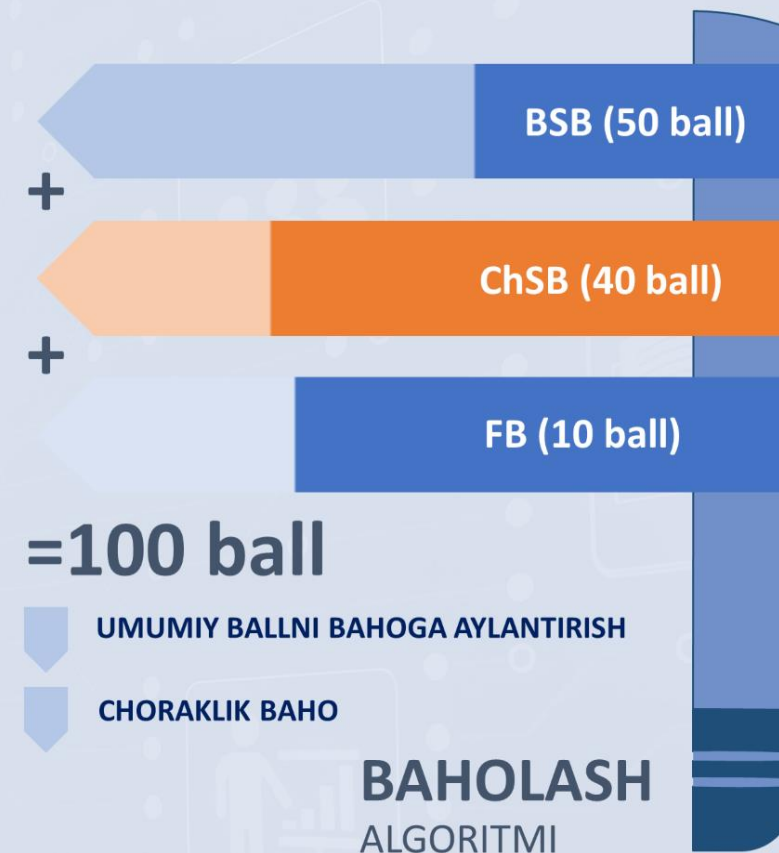
BALL TAQSIMOTI

20



BAHOLASH SHKALASI

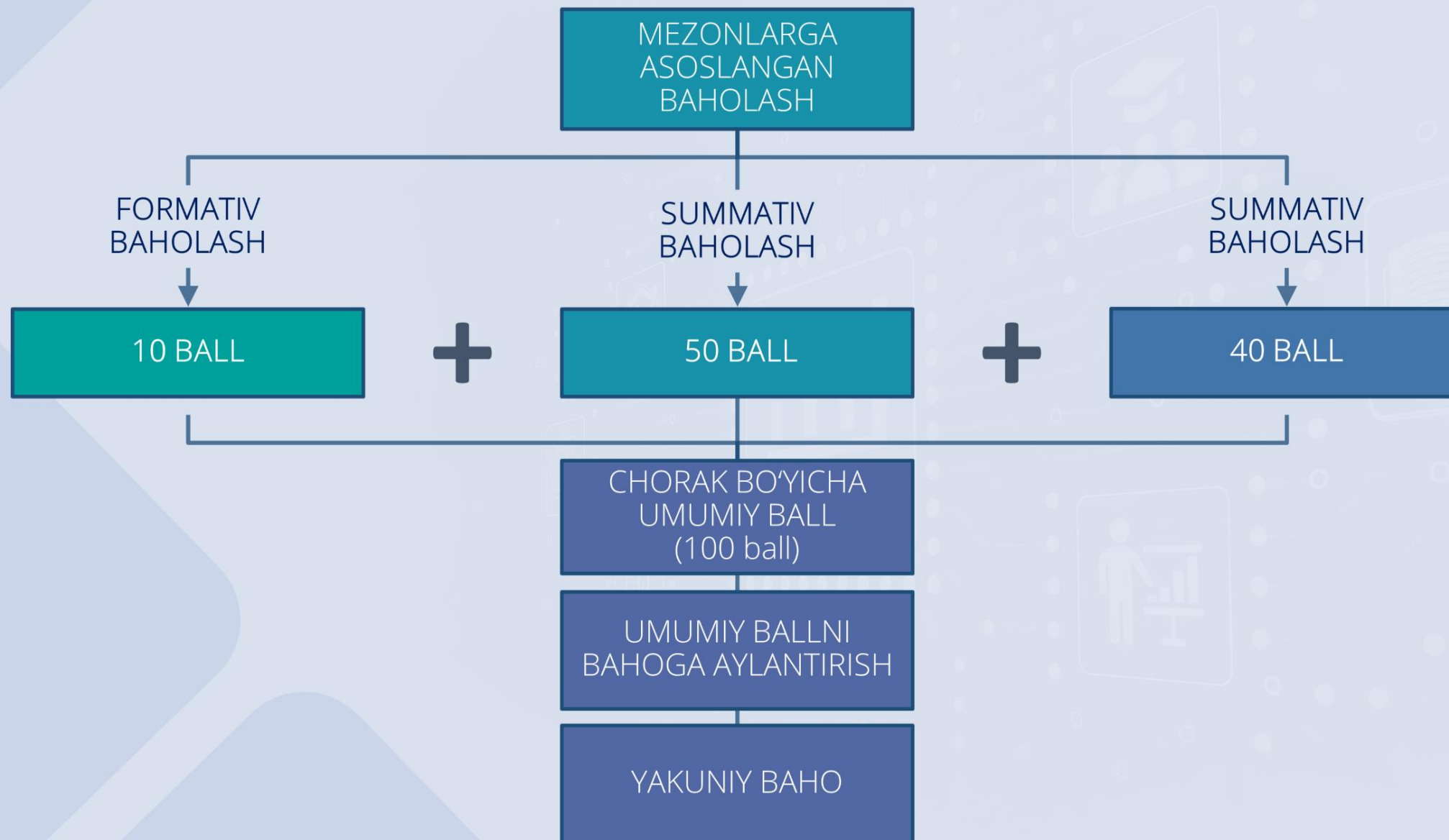
Jami ball	Baho	O'zlashtirish darajasi
100-86	5	A'LO
66-85	4	YAXSHI
30-65	3	QONIQARLI
0-29	2	QONIQARSIZ





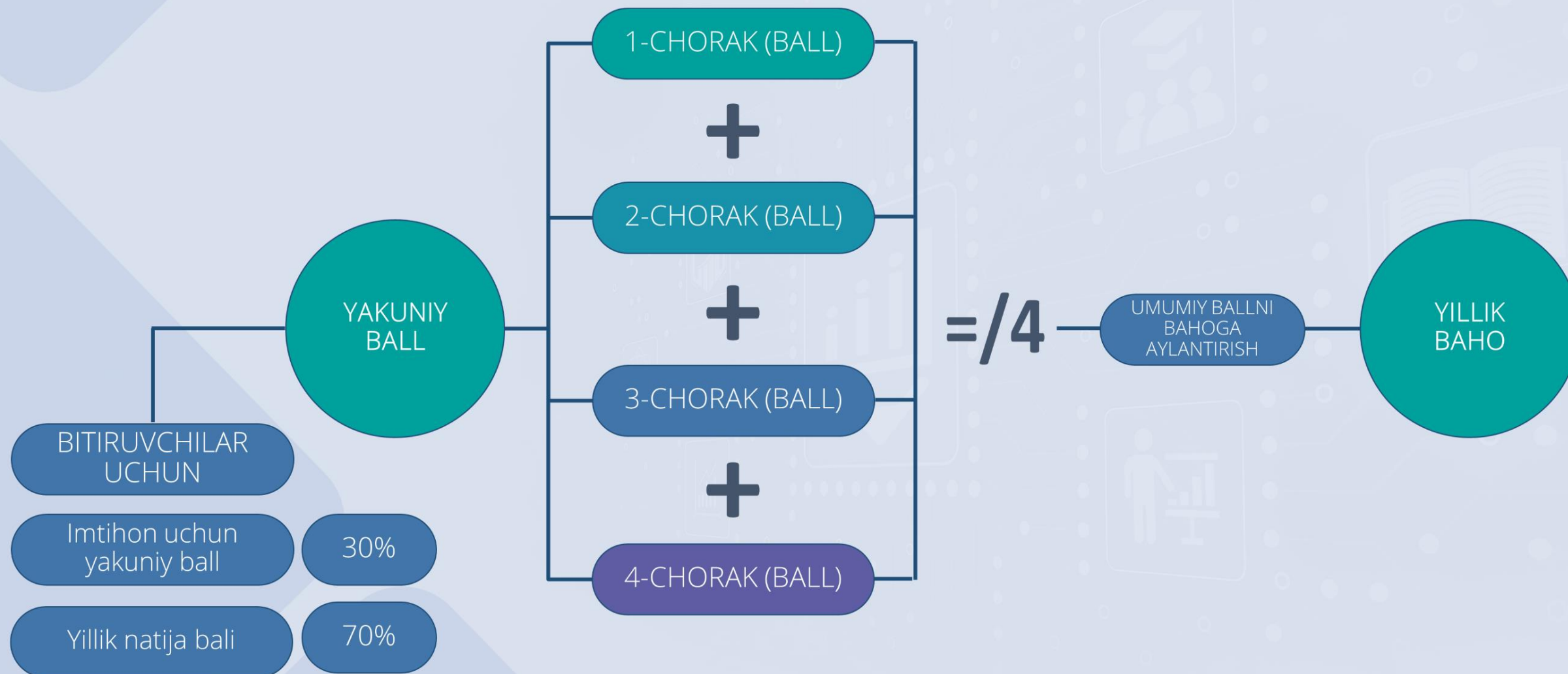
CHORAKLIK BAHO ALGORITMI

21



YAKUNIY BAHO ALGORITMI

22



TA'LIM YUTUQLARINI
TAHLIL QILISH
BO'YICHA TAVSIYALAR

01

UMUMIY NATIJALAR TAHLILI

02

FAN VA KO'NIKMALAR
BO'YICHA TAHLIL

03

HUDUDIIY VA MAKTABLARARO
REYTING

04

MUAMMOLI HUDUDLAR
TAHLILI

05

MA'LUMOTLAR
BILAN ISHLASH

06

TAHRIRLASHNI
REJALASHTIRISH

07

QO'SHIMCHA TAKLIFLAR

08

YAKUNIY HISOBOT

01

Maktabning o'rtacha balini Respublika ko'rsatkichi bilan solishtiring.
Umumiy o'zlashtirish darajasini aniqlang: BILISH: ____ % QO'LLASH: ____ % MULOHAZA: ____ %
Oldingi davrlar bilan solishtirib, o'zgarishlar dinamikasini aniqlang.

02

Yuqori va past ko'rsatkichlarga ega bo'lgan fanlarni ajratib ko'rsating:
Kognitiv ko'nikmalar bo'yicha natijalarni tekshiring:

03

Maktab ko'rsatkichlarini hududdagi ko'rsatkichi yuqori maktablar bilan solishtiring
Fanlar bo'yicha maktab reytingini aniqlang.
Maktabning hududiy o'rtacha ko'rsatkichidan ortda qolgan fanlarini aniqlang.

04

Past natija ko'rsatgan mavzu/vazifa turlarini ajratib ko'rsating.
Qaysi savollar qiyinchilik tug'dirganini tekshiring.
Savollarning diskriminatsiya darajasi (iqtidorli va bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarni farqlashda
vazifalarning samaradorligi)ni tahlil qiling.

05

Parallel sinflar o'rtasidagi natijalarni solishtiring.
Past/yuqori natijalar ko'rsatgan o'qituvchilarni aniqlang.
Qiyin o'zlashtirilgan mavzular bo'yicha o'qituvchilar uchun metodik yordam tashkil eting.

06

O'zlashtirilishi qiyin fanlar uchun takomillashtirish rejasini ishlab chiqing (qo'shimcha darslar,
fakultativlar).
Rivojlanib borish monitoringini izchillik bilan olib boring. (qisqa testlar, fanlar kesimida bilimlarni
tekshirish).
Yuqori ko'rsatkichga ega maktablar tajribasidan foydalaning.

07

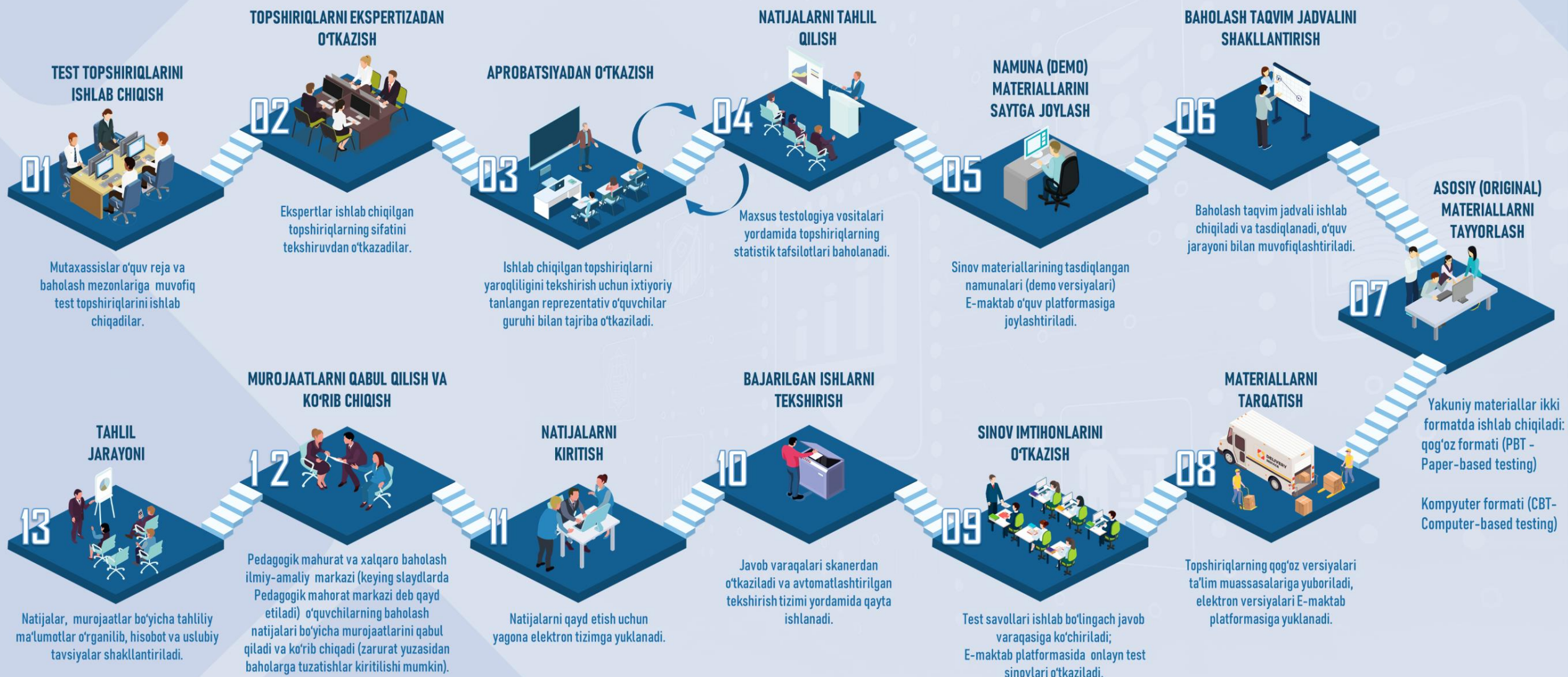
Past natija ko'rsatkichiga ega sinflar uchun: yakka tartibdagi reja, rag'batlantiruvchi tadbirlar.
O'qituvchilar uchun murakkab mavzularni o'qitish metodikasi bo'yicha treninglar.
Ma'muriyat uchun rivojlanish dinamikasi bo'yicha oylik hisobotlar.

08

Maktab hisobotini tayyorlang.
Istiqbolli reja tuzing.
Natijalarni pedagogik kengashda taqdim eting.

CHSB NAZORATINI TASHKIL ETISH VA NATIJALARINI TAHLIL QILISH BOSQICHLARI

24





MARKAZLASHTIRILGAN CHSB SINOVLARINI O'TKAZISH TALABLARI



25



1. Maktabning tayyorgarligi

- baholashni o'tkazish uchun mas'ul shaxsni tayinlash.
- sinovni o'tkazish uchun komissiya a'zolarini shakllantirish (kamida 3 kishi, shu jumladan, fan o'qituvchilari).
- o'quvchilar ishtirokini ta'minlash.
- sinov kuni boshqa tadbirlarni o'tkazishni istisno qilish.



2. Sinfxonaga qo'yiladigan talablar

- oflayn formatida o'tkazish uchun (qog'oz formati):
 - maktab imkoniyatidan kelib chiqqan holda o'quvchilar o'rtasidagi masofani saqlash oraliq'ida joylashtirish).
 - yoritilgan va shovqindan himoyalangan.
 - vaqtni boshqarish uchun taymer.
 - o'quvchilarning shaxsiy buyumlari saqlanadigan joy.

- onlayn formatda o'tkazish uchun (kompyuter formati):
 - texnikasi sozlangan kompyuterli sinfxona (kompyuter/noutbuklar, barqaror internet).
 - zaxira qurilmalar (umumiy sonidan 10%).
 - test o'tkazish uchun zarur bo'lgan dasturiy ta'minot.
 - elektr ta'minoti uzilgan taqdirda uzluksiz ta'minot manbayi.



3. Moddiy texnika ta'minoti

- oflayn formatida o'tkazish uchun (qog'oz formati):
 - topshiriq va javob blankalari solingan konvertlar (sinfda ochiladi).
 - zaxira qalam, ruchka va chizg'ichlar (zarur holda).
 - maxsus maktab shtampi.
- onlayn formatda o'tkazish uchun (kompyuter formati):
 - tizimga kirish uchun login va parollar.
 - texnik yordam uchun ko'rsatmalar.

MARKAZLASHTIRILGAN CHSB SINOVLARINI O'TKAZISH TALABLARI



26

**4. Jarayonni o'tkazish**

- **Sinov boshlanishidan oldin:**
 - tashkilotchi va o'quvchilarni yo'riqnoma bilan tanishtirish.
 - xona va materiallarning tayyorgarlik holatini tekshirish.
 - jarayonni kuzatuvchilar bilan ta'minlash (zarurat bo'lganda).
- **Sinov paytida:**
 - telefon va manbalardan foydalanishni taqiqlash.
 - vaqtga rioya qilish (boshlanish va tugash vaqtini e'lon qilish).
 - qoidabuzarliklarni bayonnomada qayd etish.
- **Sinov tugaganidan keyin:**
 - Oflayn formatda: barcha blankalarni yig'ishtirib, sanab, konvertlarga solib, muhrlash.
 - Onlayn formatda: barcha ishlar tizimda saqlanganligiga ishonch hosil qilish.
 - 24 soat ichida materiallarni Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markaziga yuborish.

**5. Xavfsizlik va nazorat**

- videokuzatuv
- tibbiy xodim
- favqulodda vaziyatlar (elektr ta'minotidagi uzilishlar, texnik nosozliklar).

**6. Hujjatlar almashinuvi**

- materiallarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi.
- mas'ullarning imzolari aks etgan hujjat.
- o'quvchilar davomati aks etgan ro'yxat.



Muhim: barcha talablarga rioya etilishi uchun maktab ma'muriyati mas'uldir. Bandlardan biriga rioya qilmaslik – test sinovlarini qoldirishga asos bo'ladi. Sinov o'tkazilishidan 3 kun oldin jarayon direktor imzosi va muhri bilan tasdiqlanadi.

APELLYATSIYAGA BERISH VA KO'RIB CHIQISH TARTIBI

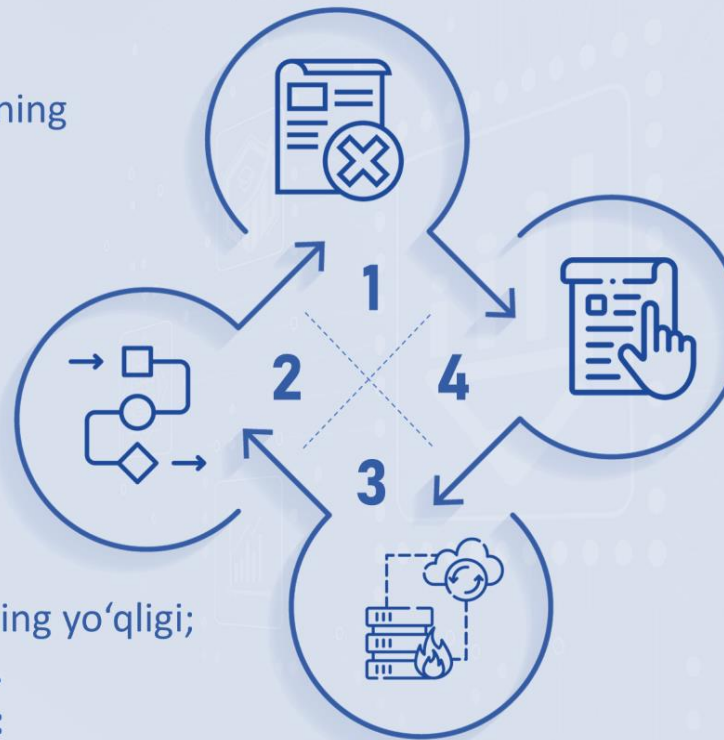


SINOV MATERIALLARDAGI XATOLAR

- **Noto'g'ri savollar:**
 - bir nechta to'g'ri javobli savollar;
 - taklif etilgan variantlar orasida to'g'ri javobning yo'qligi;
 - matndagi xatolar.
- **Noto'g'ri javob kalitlari:**
 - javobdagi xato;
 - kalitlarning nomuvofiqligi.

SINOV JARAYONINING BUZILISHI

- **Tashkil etishda qoidaga amal qilmaslik:**
 - Vaqt reglamentiga rioya qilmaslik;
 - zarur materiallar (blanklar, yo'riqnomalar)ning yo'qligi;
 - noto'g'ri yo'nalish berish (noto'g'ri variant).
- **Texnik nosozliklar (onlayn format uchun):**
 - elektr/internetning uzilishi;
 - platformadagi xatolar;
 - ma'lumotlarning saqlanmaganligi.



TEKSHIRISH JARAYONIDAGI XATOLAR

- **Ballarni noto'g'ri hisoblash:**
 - texnik xato (masalan, to'g'ri javobni o'tkazib yuborish);
- **Baholashning subyektivligi:**
 - Tekshiruvning mezon talablariga mos kelmasligi.

FORS-MAJOR HOLATLAR

- Jarayon vaqtida salomatlikning yomonlashuvi;
- Favqulodda vaziyatlar (yong'in, evakuatsiya).

APELLYATSIYAGA BERISH TARTIBI



28

1

QADAM

ARIZA

- **Shakli:** Maxsus blankada yozilgan ariza (yoki maxsus bo'lmagan).
- **Majburiy talablar:**
 - F.I.SH., sinf, fan;
 - sinov o'tkazish sana;
 - da'voning aniqligi\savollar;
 - batafsil asoslash (manba va havolalar keltirish bilan).

2

QADAM

DALILLAR

- **oflayn format** uchun: ishning nusxasi + bahsli topshiriqlarning fotosurati/skaneri.
- **onlayn format** uchun: javob aks etgan skrinshotlar.
- qoidaning buzilishi aks etgan video/audio asoslar, tibbiy ma'lumotnomalar.

3

QADAM

MAKTABGA ARIZA
BERISH

- Muddat: natijalar e'lon qilinganidan keyin **2 ish kunida**.
- yuborish:
 - ariza;
 - dalillar;
 - pasport/tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma nusxasi (ota-onalar uchun).

4

QADAM

PMM GA YUBORISH

- Maktab hujjatlarni PMMga **24 soat** ichida yuborish.
- To'plamga quyidagilar kiradi:
 - ariza;
 - o'quvchining materiallari;
 - direktorning rasmiy so'rovi.



APELLYATSIYANI KO'RIB CHIQISH



29



KOMISSIYA A'ZOLARI

- Pedagogik mahorat markazi vakili;
- Fan bo'yicha ekspert;
- Metodist.



TEKSHIRISH BOSQICHLARI

1. Sinov materiallari tahlili:
 - Topshiriqlarning to'g'riligini tekshirish.
2. Javoblarni solishtirish:
 - Bahsli ballarni qayta tekshirish.
3. Yakuniy qaror:
 - **Qoniqtiriladi:** e'tiroz o'rinli hisoblanadi;
 - **Rad etiladi:** e'tiroz o'rinsiz hisoblanadi;



MUDDATLAR

- * Hujjat qabul qilingan kundan boshlab 5 ish kunida ko'rib chiqiladi.

APELLYATSIYA NATIJALARI

- * **Baholarni o'zgartirish:** 1 kun mobaynida E-Maktabga kiritiladi.
- * **Xabar yuborish:** maktab o'quvchi/ota-onalarni xabardor qiladi.



Muhim tushuntirishlar

- * **Anonim murojaatlar** qabul qilinmaydi.
- * **Qayta e'tiroz yangi asoslar asosida bo'lishi mumkin.**
- * Bir savol yuzasidan bildirilgan **ommaviy** e'tiroz barcha ishtirokchilar uchun savol bekor qilinishiga olib keladi.



SINOVNI QAYTA TOPSHIRISH TARTIBI

30

QAYTA TOPSHIRISH
(QONIQARSIZ NATIJAGA ERISHGANLAR UCHUN)

Ruxsat berish shartlari

- O'quvchi quyidagi hollarda 1 marta qayta topshirish huquqiga ega:

- yakuniy baho minimal chegaradan past bo'lsa;
- uzrli sababga ko'ra (asosli) test sinovlarini o'tkazib yuborgan bo'lsa.

JARAYON

1. Ariza berish:

- Sinf rahbari orqali (belgilangan namunadagi shakl).

2. Sababning asosi:

- Sabab uchun asos: shifokor ma'lumotnomasi/boshqa hujjatlar;
- Qayta topshirish uchun: pedkengash qarori.

3. Yuborilgan xabarni qabul qilish:

- Maktab sana/vaqtini 3 kundan kechiktirmay xabar qiladi.

UZRLI SABABLARGA KO'RA TESTNI
O'TKAZIB YUBORISH

Summativ baholash jarayonida qatnasha olmagan yoki 30 foizdan past natija qayd etgan o'quvchilar uchun quyidagi hollarda qayta topshirish jarayonlarida ishtirok etishga yo'l qo'yiladi:

Uzrli sabablarga ko'ra

Uzrli sabablarga ko'ra (o'quvchining yoki yaqin qarindoshining betoblighi (tibbiy ma'lumotnoma asosida), yo'l-transport hodisasi, yaqin qarindoshining vafoti, yaqin qarindoshining nikoh tuzishi, Respublika yoki xalqaro olimpiada va tanlovlarda umumiy o'rta ta'lim muassasasi nomidan ishtirok etganligi, O'zbekiston Respublikasidan tashqarida bo'lishi sababli) summativ baholashda qatnashmagan o'quvchilarga qayta topshirishda ularning olgan ballari qo'yiladi

Uzrsiz sabablarga ko'ra

Uzrsiz sabablarga ko'ra summativ baholashda qatnashmagan, talablarni buzgan yoki summativ baholashda 30 foizdan past natija qayd etgan o'quvchilarning maksimal bali 65 foizdan oshmagan holda baholanadi.

MUHIM MA'LUMOTLAR

- **Onlayn format** uchun: texnik nosozliklarni hisobga olish - agar platforma ishdan chiqsa, sinov avtomatik ravishda ko'chiriladi.

- **Oflayn format** uchun: blanka yo'qolganda maktab 1 soat ichida dublikat berishi shart.

Nizoli vaziyatlar: Pedagogik mahorat markazi vakili ishtirokidagi komissiya tomonidan hal etiladi.

1 Maktab uchun manfaatli

- Davlat standartlari va xalqaro amaliyotga muvofiqligi maqomini oshiradi (IB, Cambridge).
- Tekshiruvchi organlar uchun baholashning shaffofligi sinov jarayonini soddalashtiradi
- Ota-onalarni jalb etadi, ular aniq baholash tizimiga ega maktablarni tanlaydilar
- Davlat dasturlarida ishtirok etib ajratilgan grantlarda ustuvorlikka ega bo'ladi

2 O'quvchi uchun manfaatli

- Aniq mezon asosida a'lo bahoga erishish mumkinligini anglaydi
- Baho o'qituvchining shaxsiy munosabatiga bog'liq bo'lmaydi
- Bo'shliqlarni aniqlab, ular ustida ishlaydi
- Xalqaro universitetlardagi baholash tizimlariga moslashadi

3 O'qituvchi uchun manfaatli

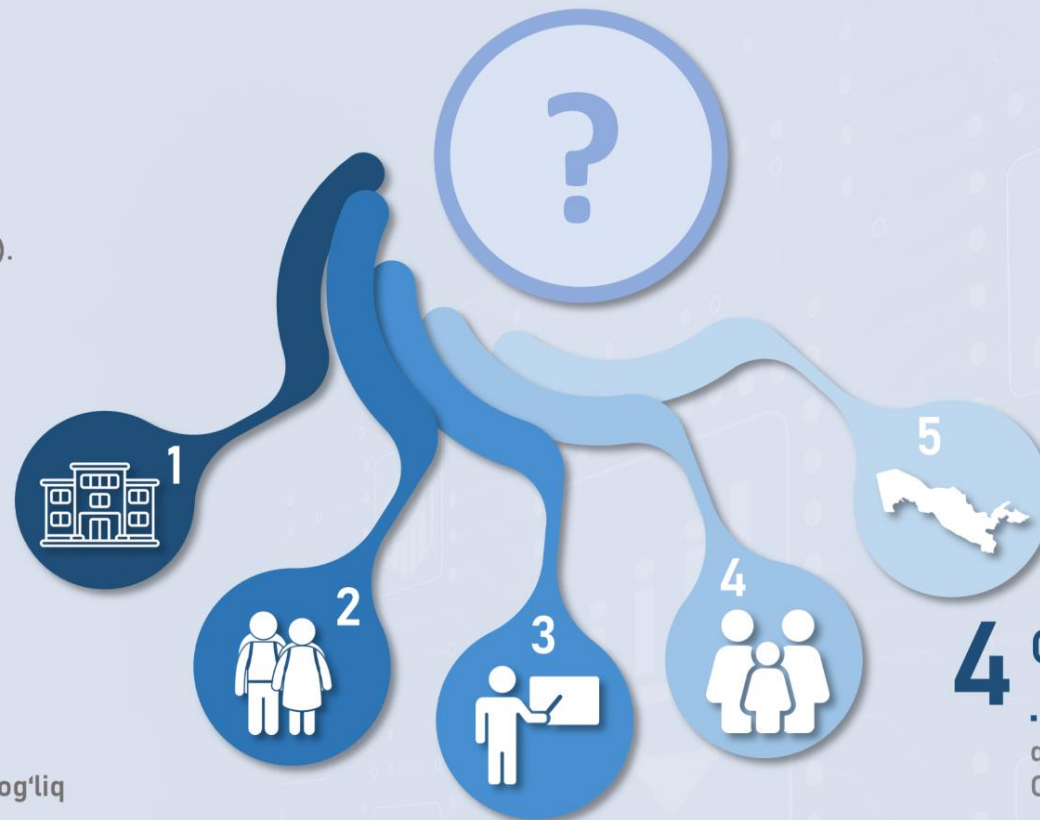
- Ota-onalar va o'quvchilar baholash tamoyillarini tushunadilar
- Tayyor mezonlar materiallarni tekshirishni osonlashtiradi
- Pedagogik mahorat markazi mutaxassislaridan tajriba oshiradilar, uslubiy qo'llanmalardan foydalanish imkoniyatiga ega bo'ladilar
- Xatolar uchun jazolamasdan, o'quvchining muvaffaqiyat darajasiga e'tibor qaratadilar

5 Davlat uchun manfaatli

- Ish beruvchilar muayyan ko'nikmaga ega nomzodning mahoratini aniqlay oladi
- Xususiylar va davlat maktablaridagi o'zlashtirishni taqqoslay oladi
- Baholashda ko'nikmalarga e'tibor qaratish natijasida ta'lim sifati oshadi

4 Ota-onalar uchun manfaatli

- Farzandining qaysi ko'nikmalari rivojlanganligini va qaysilariga e'tibor qaratish kerakligini aniqlaydi
- O'qituvchi bilan aniq mezonlarni muhokama qiladi
- Baholash tizimining aniqlik va oldindan ko'ra olish mumkin bo'lgan jihati sabab maktab ma'muriyatiga nisbatan ishonch ortadi
- Ushbu jarayonda farzandidan nima talab etilayotganini aniq biladi.





NORMATIV-HUQUQIY HUJJATLAR

32



Umumta'lim maktablari davlat ta'lim standartlari va o'quvchilarni sinovdan o'tkazish talablariga rioya qilgan holda mezonlarga asoslangan baholash tizimini joriy etish huquqiga egadir.

01

O'zbekiston Respublikasining
"Ta'lim to'g'risida"gi qonuni

23.09.2020 - yil № O'RQ-637
<https://lex.uz/docs/5013007>



02

"5-11-sinf o'quvchilarining bilimlar sifatini
nazorat qilish bo'yicha reyting tizimi to'g'risidagi
nizomni tasdiqlash to'g'risida"gi qarori

25.06.2010 - yil № 2117
<https://www.lex.uz/docs/-1650580>



03

Maktabgacha va maktab ta'limi muassasalarida
mezonli baholash tizimini joriy etish to'g'risida

04.02.2025 - yil № 1-mh

MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH TIZIMIGA O'TISH TARTIBI

33

1 **NORMATIV HUJJATLARNI O'RGANISH**

NORMATIV HUJJATLAR BILAN TANISHISH
MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH TIZIMIGA OTGAN MAKTEBLAR
TAJIRIBASINI O'RGANISH

**2** **MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI
VAZIRLIGIGA ARIZA TOPSHIRISH**

ARIZA VAZIRLIKNING HUDUDIIY BO'LIMIGA YUBORILADI
TIZIMGA OTISH REJASINI QO'SHISH (MUDDAT, BOSQICHLAR, MAS'ULLAR)

**3** **ICHKI TALABLAR**

MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH TO'G'RISIDAGI NIZOM *
HAR BIR FAN KESIMIDA MEZON VA DESKRIPTORLAR **
AYRIM HOLATLAR UCHUN BAHOLARNI QAYTA KO'RIB CHIQISH TARTIBI



* PEDAGOGIK KENGASH TOMONIDAN TASDIQLANISHI SHART

** PEDAGOGIK MAHORAT MARKAZINING USLUBIIY TAVSIYALARIDAN FOYDALANISH
TALAB ETILADI

**4** **PEDAGOGIK KENGASH HAMKORLIGIDA**

YIG'ILISH O'TKAZISH
BALLARNI BAHOLARGA AYLANTIRISH SHKALASINI TASDIQLASH *

* 02-HUJJATGA MUVOFIQ

5 **O'QITUVCHILARNI O'QITISH**

O'QITUVCHILARNING MALAKA OSHIRISH KURSLARIDA O'QISHINI
TASHKIL ETISH

**6** **TAJIRIBA-SINOV**

BIR CHORAK DAVOMIDA TAJIRIBA-SINOV UCHUN AJRATILGAN SINFLARDA
MEZONLARGA ASOSLANGAN BAHOLASH TIZIMINI JORII ETISH
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI UCHUN HISOBOT TAYYORLASH
(MUVAFFAQIYATLAR, MUAMMOLAR, TUZATISHLAR)

**7** **TO'LIQ O'TISH**

MAKTAB NIZOMIGA O'ZGARTIRISHLAR KIRITISH
MEZONLARNI MAKTAB VEB-SAYTIDA VA ELEKTRON KUNDALIK
SAHIFALARIDA E'LOH QILISH



MUROJAAT UCHUN
+99871 202 09 09



MUROJAAT UCHUN
info@uzedu.uz



MUROJAAT UCHUN
www.uzedu.uz



HAVOLALAR

34

01

Markazlashtirilgan CHSBni tezkor qidirish uchun



02

E-Maktab tizimida CHSBni qanday berish uchun
yo'riqnoma (3 ta usul)

03

O'tkazilgan CHSB yoki BSB topshiriqlarini ko'rish
va baholarni jurnalga qo'yish uchun yo'riqnoma

04

Barcha sinflar uchun onlayn qayta topshirishni
tashkil etish bo'yicha yo'riqnoma

05

BSB/CHSB topshiriqlarini berish bo'yicha
yo'riqnoma



КРИТЕРИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ - ВЛОЖЕНИЕ В СПРАВЕДЛИВОЕ И КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(ГИД ПО ПЕРЕХОДУ И ПОРЯДКУ ВНЕДРЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ, ПЕДАГОГИ И РУКОВОДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ!

Современная система образования требует постоянного развития и адаптации к новым вызовам, чтобы обеспечить каждому ребёнку доступ к качественному и справедливому обучению. Внедрение критериальной системы оценивания — это важный шаг на пути к достижению этой цели, позволяющий сделать образовательный процесс более прозрачным, объективным и ориентированным на индивидуальные достижения учащихся.

Данный путеводитель разработан Министерством дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан как руководство для плавного и эффективного перехода на новую систему оценивания. В нём вы найдёте подробные разъяснения, методические рекомендации и порядок внедрения, которые помогут вам успешно интегрировать критериальную систему в работу общеобразовательных учреждений.

Мы уверены, что совместными усилиями сможем создать условия, в которых каждый ученик получит возможность раскрыть свой потенциал, а педагоги обретут надёжный инструмент для оценки знаний и навыков.

Желаем вам успехов в реализации этих важных изменений!

**Министерство дошкольного и школьного образования
Республики Узбекистан**



01

КРИТЕРИАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ:
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

02

КРИТЕРИАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ:
СУЩНОСТЬ И ПРИНЦИПЫ

03

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
ОЦЕНИВАНИЯ

04

МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ

05

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И
КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

06

СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Критериальное оценивание: теоретические основы

- Термины и определения _____ 4
- Проблемы традиционного оценивания _____ 6
- Оценивание, оценка, отметка в школе _____ 7-8

2. Критериальное оценивание: сущности и принципы

- Определение понятия "критериальное оценивание" _____ 9
- Цели и основные принципы _____ 10
- Что такое правильное оценивание и что оно обеспечивает? _____ 11
- Содержание системы критериального оценивания _____ 12

3. Организация оценивания

- Инструктивно-методическая документация _____ 13
- Проблема соответствия при проектировании учебной программы _____ 14
- Структура критериального оценивания _____ 15
- Формативное и суммативное оценивание _____ 16
- Планирование и организация формативного оценивания _____ 17
- Планирование и организация суммативного оценивания _____ 18

4. Методика оценивания

- Уровни когнитивных навыков _____ 19
- Материалы и методы для проведения оценивания _____ 20

5. Оценка результатов и контрольные мероприятия

- Оценка результатов:
 - Структура и механизм распределения баллов _____ 21
 - Алгоритм выставления итоговой оценки за четверть _____ 22
 - Алгоритм выставления итоговой оценки за учебный год _____ 23
 - Рекомендации по анализу образовательных достижений _____ 24
- Контрольные мероприятия:
 - Этапы организации, проведения и анализа результатов СОЧ _____ 25
 - Требования к порядку проведения централизованного СОЧ _____ 26-27
- Апелляции и пересдача:
 - Порядок подачи и рассмотрения апелляций: основания _____ 28
 - Порядок подачи апелляций _____ 29
 - Порядок рассмотрения апелляций в ЦПМ _____ 30
 - Порядок пересдачи и пропуска СОЧ _____ 31

6. Справочные материалы и внедрение системы

- Преимущества критериальной системы оценивания _____ 32
- Нормативно-правовая база _____ 33
- Процедура перехода на критериальную систему _____ 34
- Часто задаваемые вопросы _____ 35



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДЕСКРИПТОР

краткое, конкретное описание уровня выполнения задания или критерия

КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ

чётко сформулированный показатель, на основе которого проводится оценка знаний, умений, навыков или результатов деятельности ученика

ОТЛИЧИЕ

Критерий — общий признак, который подлежит оценке

Дескриптор — конкретное описание уровней выполнения по данному критерию (что конкретно ученик должен продемонстрировать, чтобы получить определённую оценку)

ДИСТРАКТОРЫ

это неправильные, но правдоподобные ответы в тестовых заданиях с выбором ответа

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения

РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАНИЯ

задания разного уровня сложности, которые используются для организации дифференцированного обучения с учетом способностей обучающихся

СПЕЦИФИКАЦИЯ СУММАТИВНОГО
ОЦЕНИВАНИЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ

требования к структуре и содержанию суммативного оценивания за четверть и его проведению

СУММАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

вид оценивания, который проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, учебный год), а также изучения разделов в соответствии с учебной программой

УРОВНИ КОГНИТИВНЫХ
НАВЫКОВ

иерархическая система целей обучения, каждый уровень которой направлен на формирование определенных навыков мышления



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

05

ФОРМАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

вид оценивания, который проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и учителем и позволяет совершенствовать образовательный процесс

РУБРИКА

инструмент оценивания, который представляет собой таблицу с критериями и уровнями их достижения, часто с балльной шкалой и подробными дескрипторами для каждого уровня

ПРОБЛЕМЫ ТРАДИЦИОННОГО ОЦЕНИВАНИЯ СКРЫВАЮТ БОЛЕЕ ГЛУБОКИЕ ПРОБЛЕМЫ

06

НА
РУССКОМ ЯЗЫКЕ





ОЦЕНИВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОТМЕТКА В ШКОЛЕ

07

НА КАЖДОМ УРОКЕ:



ПРОВОДИТСЯ **ОЦЕНИВАНИЕ**

Оценивание - это процесс наблюдения, сбора и анализа информации о деятельности учащихся для понимания их успехов и результатов.



ДАЁТСЯ **ОЦЕНКА** РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка – это процесс определения того, насколько хорошо ученики усвоили учебный материал. Она включает проверку знаний, навыков и умений, которые показывают успехи учеников в учёбе.



СТАВИТСЯ **ОТМЕТКА**

Отметка – это итоговый показатель, которая показывает, насколько хорошо ученик усвоил материал за определённый период (тему, четверть, полугодие или год).

ОЦЕНИВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОТМЕТКА В ШКОЛЕ

08



ТРАДИЦИОННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

оценка выставляется на основе сравнения с другими учениками

Оценивание часто субъективно, основано на личном мнении учителя. Нет чётких критериев, процесс может быть непрозрачным.

Пример: "Ученик хорошо справился с заданием, но без конкретных объяснений."

Оценка выставляется на основе сравнения с другими учениками. Нет чётких стандартов, успех определяется относительно группы.

Пример: "Ты получил 4, потому что ты лучше, чем половина класса."

Отметка часто субъективна и не всегда отражает реальный прогресс. Нет подробной обратной связи, только итоговый балл.

Пример: "Ты получил 4 за четверть, но без объяснений, почему."



КРИТЕРИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

оценка выставляется на основе заранее определённых критериев

Оценивание основано на заранее определённых критериях. Процесс прозрачен, ученики знают, **ЧТО** и **КАК** будет оцениваться.

Пример: "Ученик выполнил 4 из 5 критериев: логичность, грамотность, аргументация, структура."

Оценка выставляется на основе выполнения конкретных критериев. Ученики понимают, за что они получили ту или иную оценку.

Пример: "Ты получил 4, потому что выполнил 80% заданий правильно."

Отметка выставляется на основе чётких критериев и прогресса. Ученики получают развёрнутую обратную связь.

Пример: "Ты получил 4 за четверть, потому что улучшил свои навыки в аргументации и логике."

ТРАДИЦИОННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \end{array}$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



СИСТЕМА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \end{array}$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



ТРАДИЦИОННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \end{array}$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



СИСТЕМА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 \cdot (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \end{array}$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓

Необходимо повторить вычитание двузначных чисел с переходом через десяток



1. Найдите значение выражения:

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \cdot 46 \cdot 27 \\ \hline 98 \end{array}$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓

Необходимо повторить вычитание двузначных чисел с переходом через десяток



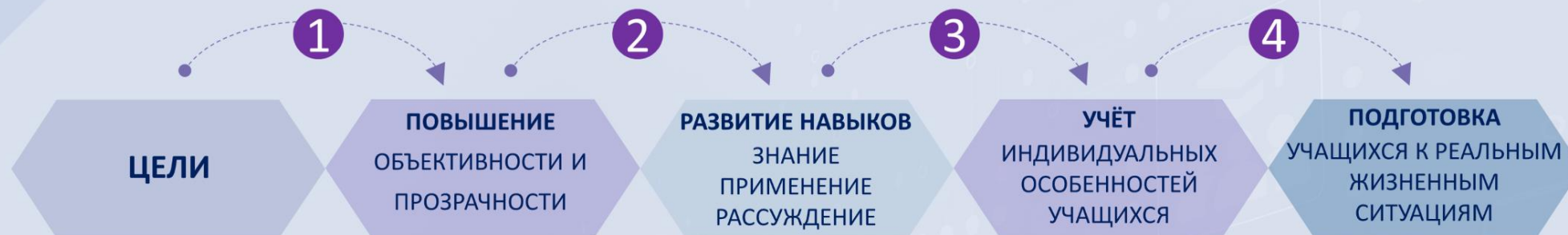


КРИТЕРИАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ - ЭТО
процесс основанный на сравнении учебных достижений обучающихся с



ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

10



КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД
оценка не только знаний, но и умений

КРИТЕРИАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ
чёткие и прозрачные критерии

ФОРМАТИВНОЕ И СУММАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ
текущая обратная связь + итоговые результаты

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ
цифровые платформы и аналитика

1

2

3

4

П
Р
И
Н
Ц
И
П
Ы

ЧТО ТАКОЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ И ЧТО ОНО ОБЕСПЕЧИВАЕТ?

11



- определять, на каком этапе обучения находятся учащиеся;
- предоставлять обратную связь;
- оказывать индивидуальную поддержку.

- совершенствование учебных программ и планов;
- подготовка отчётности для всех заинтересованных сторон;
- мотивирование учащихся;
- корректировка методик преподавания.



СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

12

НА
РУССКОМ ЯЗЫКЕ



ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

13

- 01 | ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- 02 | УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА И УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 03 | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
- 04 | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
- 05 | РУКОВОДСТВО ПО КРИТЕРИАЛЬНОМУ ОЦЕНИВАНИЮ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ
- 06 | РУКОВОДСТВО ПО ВНЕДРЕНИЮ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ШКОЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ
- 07 | СБОРНИКИ ЗАДАНИЙ ПО ФОРМАТИВНОМУ ОЦЕНИВАНИЮ В РАЗРЕЗЕ ПРЕДМЕТОВ
- 08 | МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СУММАТИВНОМУ ОЦЕНИВАНИЮ В РАЗРЕЗЕ ПРЕДМЕТОВ
- 09 | СПЕЦИФИКАЦИИ СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ В РАЗРЕЗЕ ПРЕДМЕТОВ

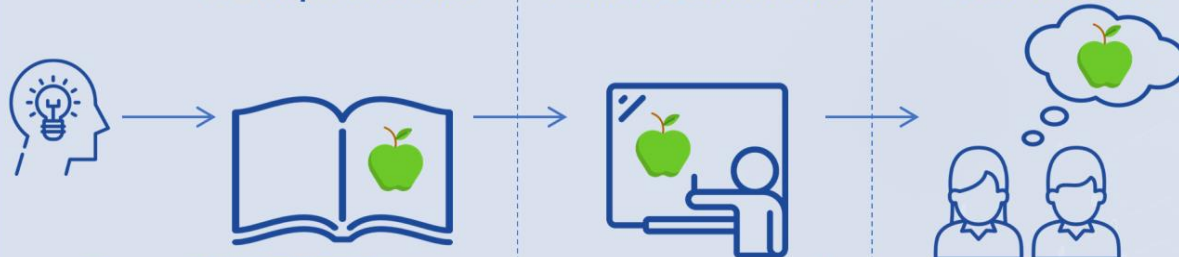
ПРОБЛЕМА СООТВЕТСТВИЯ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

14

ОФИЦИАЛЬНЫЕ

РЕАЛИЗОВАННЫЕ

ИЗУЧЕННЫЕ



Понятие "СООТВЕТСТВИЕ" описывает, насколько аспекты учебной программы — официальные, реализованные и изученные — согласованы между собой.

ЦЕЛОСТНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ (с позиции согласованности)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ

РЕАЛИЗОВАННЫЕ

ИЗУЧЕННЫЕ

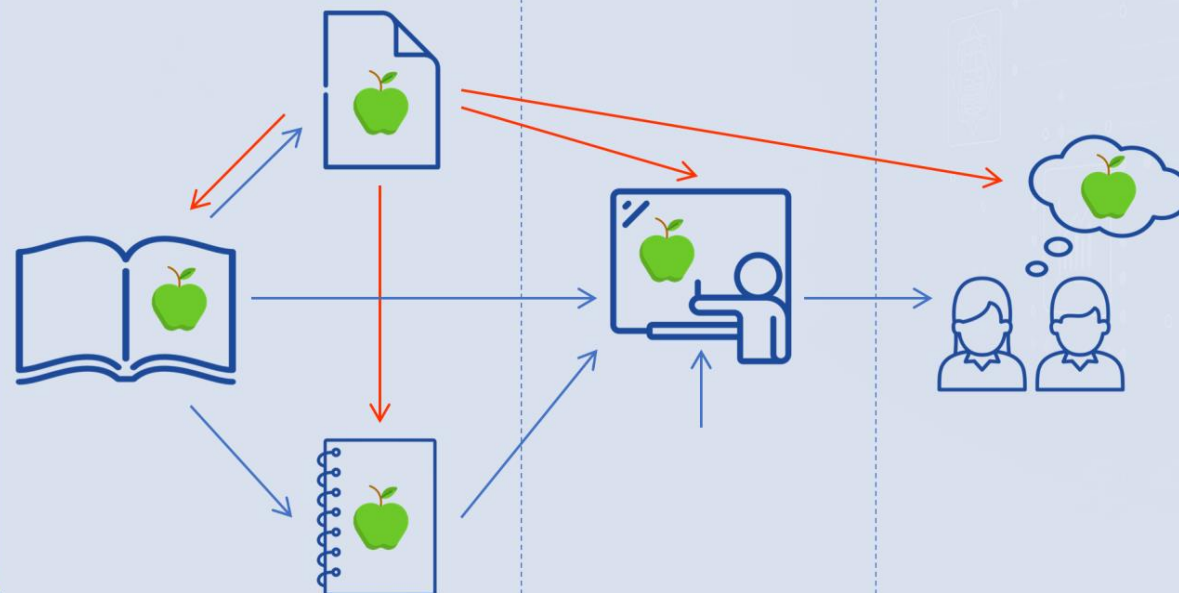
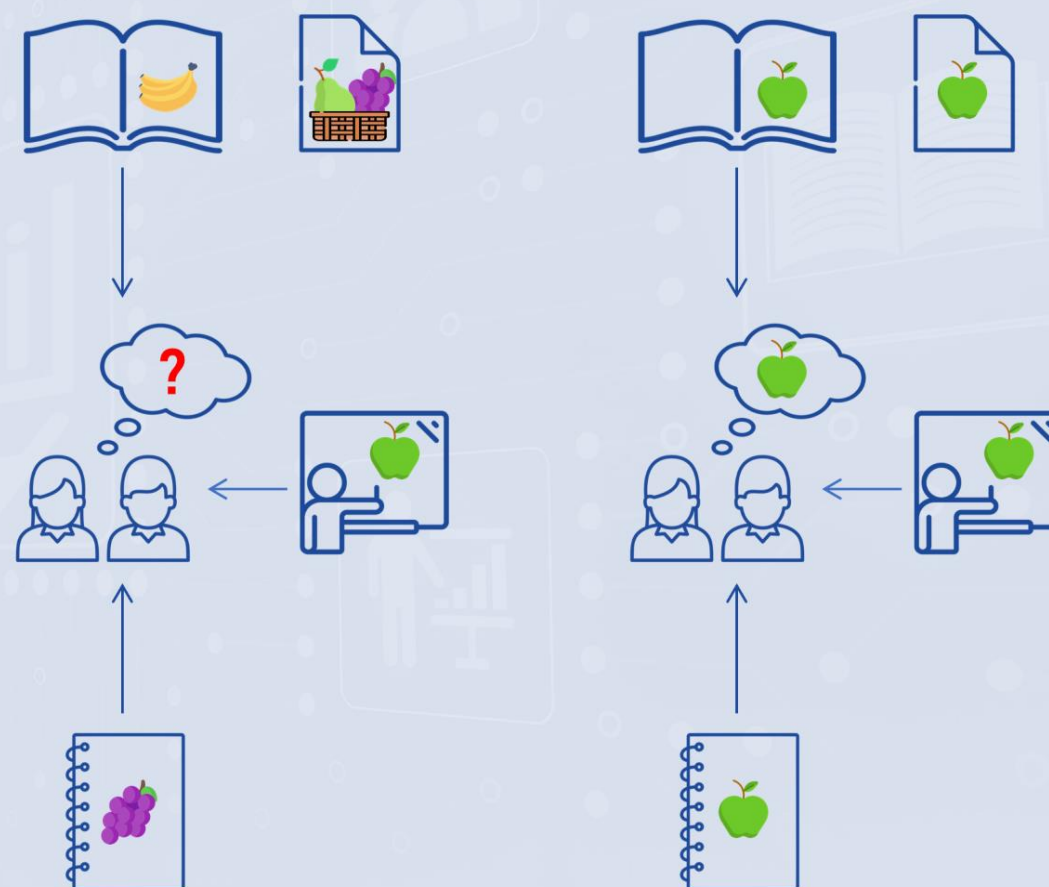


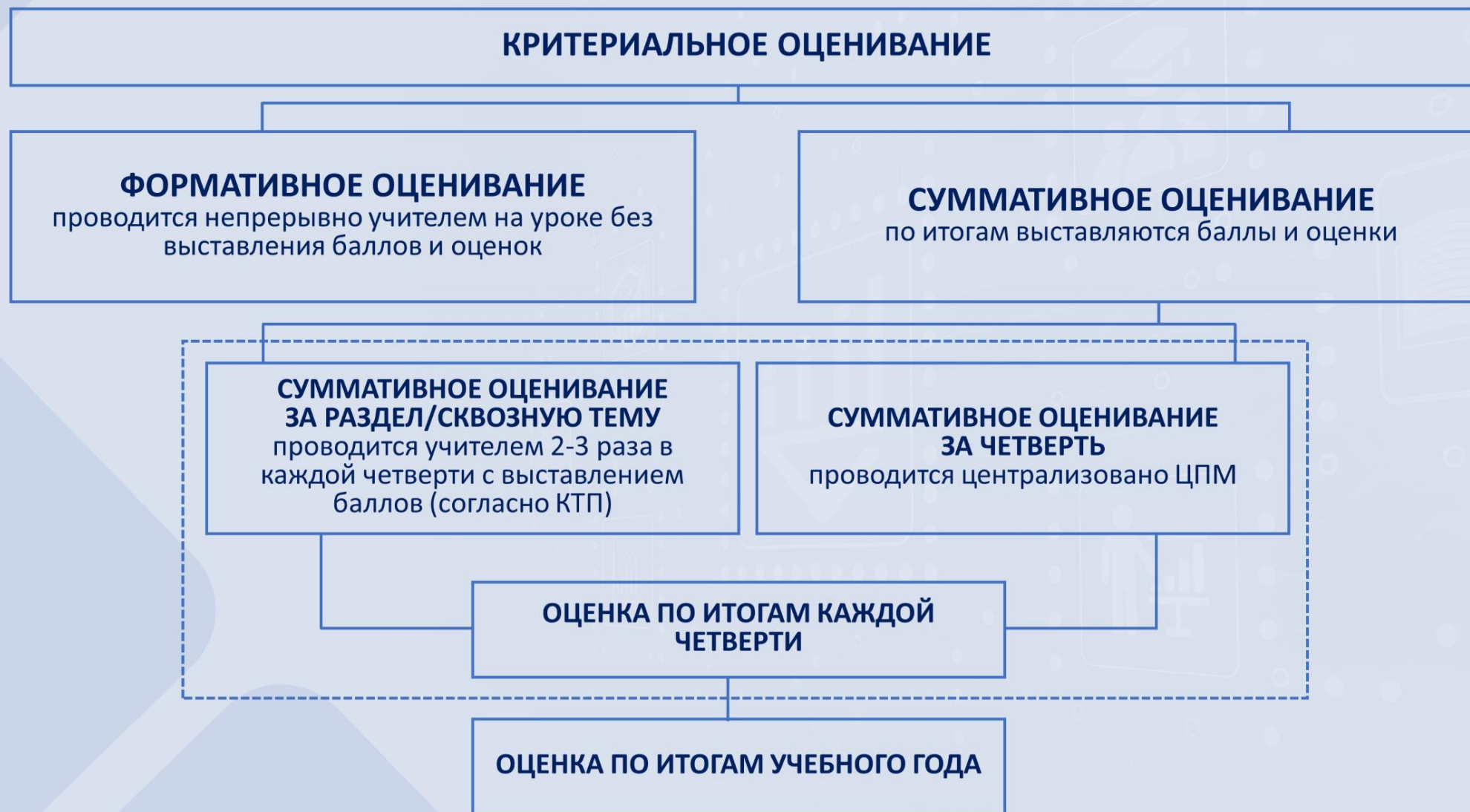
СХЕМА ЦЕЛОСТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ





СТРУКТУРА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

15



ФОРМАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

ОЦЕНИВАЕТСЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ
МОТИВАЦИИ, ДИАГНОСТИКИ, ПРОГНОЗА,
КОРРЕКЦИИ

ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРОЦЕСС

ВЛИЯЕТ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

НЕОБХОДИМА ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

БАЛЛЫ МОЖНО ЗАМЕНИТЬ АТТРИБУТАМИ

КРИТЕРИАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

СУММАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

ОЦЕНИВАЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ

ОЦЕНИВАЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТ

ВЛИЯЕТ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

НЕ ТРЕБУЕТСЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

17

КАК ПЛАНИРОВАТЬ ФОРМАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ?



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ФОРМАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ?



ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ – НЕ СТАВИТЬ ФОРМАЛЬНУЮ ОЦЕНКУ, А ПОМОЧЬ УЧЕНИКУ ПОНЯТЬ И ИСПРАВИТЬ ОШИБКИ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

18

ПЛАНИРОВАНИЕ СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

Определить цели

что именно должно быть проверено (знания, умения, навыки, компетенции)



Выбрать формат оценивания

тест, контрольная работа, проект, устный экзамен, практическое задание.

Разработать спецификацию

- какие темы и навыки будут проверяться;
- сколько заданий и каких типов (закрытые вопросы, открытые, практические);
- распределение по уровню сложности.



Определить критерии оценивания

За что ставятся баллы, шкала перевода баллов в оценку.

Установить сроки

когда именно проводится суммативное оценивание (в конце четверти, полугодия и т. д.).



ОРГАНИЗАЦИЯ СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

Подготовить задания и материалы

Бумажные, электронные или практические

1



Обеспечить одинаковые условия для всех учеников

Время, инструкции, необходимые ресурсы

2



Обеспечить объективность и прозрачность

Анонимная проверка, четкие критерии

3



Проведение проверки

Провести проверку работ и выставить оценки по установленной шкале

4



Задokumentировать результаты

В журнал, систему электронного учета, отчёты

5





УРОВНИ КОГНИТИВНЫХ НАВЫКОВ

19

$$З + П + Р = К$$

А

К ОМПЕТЕНЦИЯ

Р АССУЖДЕНИЕ

П ПРИМЕНЕНИЕ

З НАНИЕ

А

НАЧАЛЬНЫЙ
УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ

направлен на определение уровня способности запоминать и применять материал в обыденной ситуации

входной контроль с целью констатации исходного уровня знаний и умений по предмету

направлен на определение уровня способности одновременно применять материал, обобщать результаты и формулировать заключение

направлен на определение уровня способности применения полученных ЗУ в нестандартных ситуациях

показатель степени подготовленности учащихся к практическим и теоретическим действиям самостоятельного приобретения знаний, выполняемых на основе полученных знаний и жизненного опыта

НА
РУССКОМ ЯЗЫКЕ

МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНИВАНИЯ

20

НА
РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ФОРМАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

**10
БАЛЛОВ**

- работа в группах
- презентации
- интерактивные игры
- викторины
- методы рефлексии
- контрольные листы
- опросники
- вопросы и ответы

**100
БАЛЛОВ**

+

СУММАТИВНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

**90
БАЛЛОВ**

ЗА РАЗДЕЛ – 50 БАЛЛОВ

- практические работы
- письменные работы
- проектные работы
- лабораторные работы

ЗА ЧЕТВЕРТЬ – 40 БАЛЛОВ

- тест

СТРУКТУРА И МЕХАНИЗМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БАЛЛОВ

21



НА
РУССКОМ ЯЗЫКЕ

СОП – суммативное оценивание за раздел
СОЧ – суммативное оценивание за четверть
ФБ – формативный балл

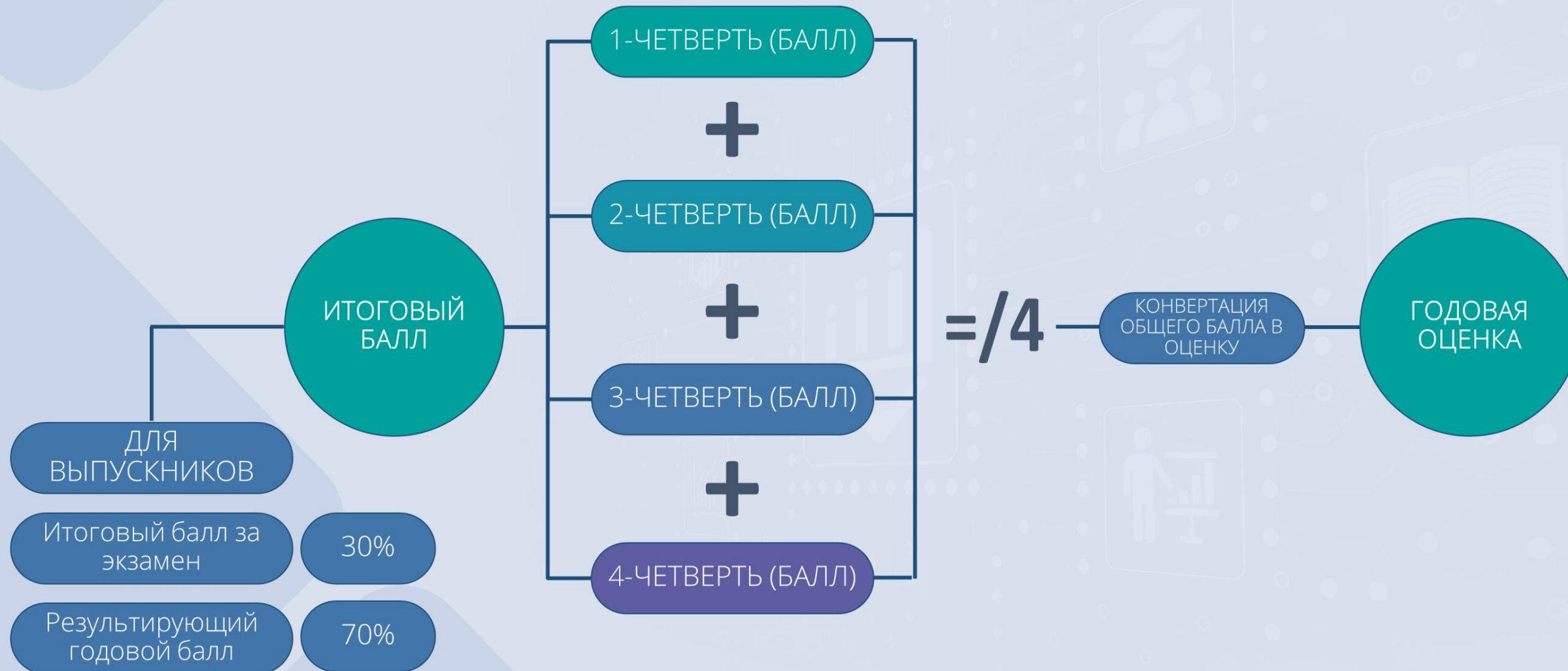
АЛГОРИТМ ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА ЧЕТВЕРТЬ

22



АЛГОРИТМ ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

23





РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

01

ОБЩИЙ ОБЗОР РЕЗУЛЬТАТОВ

02

АНАЛИЗ ПО ПРЕДМЕТАМ
И НАПРАВЛЕНИЯМ

03

РЕГИОНАЛЬНЫЙ
И ШКОЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ

04

АНАЛИЗ
ПРОБЛЕМНЫХ ЗОН

05

РАБОТА С ДАННЫМИ
ПО КЛАССАМ И УЧИТЕЛЯМ

06

ПЛАНИРОВАНИЕ
КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕР

07

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ

08

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

01

Проверить средний балл по школе и сравнить с республиканским.
Определить общий уровень освоения: ЗНАНИЕ: ____% ПРИМЕНЕНИЕ: ____% РАССУЖДЕНИЕ: ____%
Выявить динамику изменений по сравнению с предыдущими периодами.

02

Выделить предметы с наивысшими и низкими показателями:
Проверить результаты по когнитивным навыкам:
ЗНАНИЕ и ПРИМЕНЕНИЕ и РАССУЖДЕНИЕ.

03

Сравнить показатели школы с регионом и топ-школами
Определить позицию школы в рейтинге по предметам.
Выявить предметы, где школа отстает от средних региональных показателей.

04

Выделить темы/типы заданий с низкой успеваемостью.
Проверить, какие вопросы вызвали наибольшие трудности.
Проанализировать дискриминацию вопросов (эффективность заданий в дифференциации сильных и слабых учеников).

05

Сравнить результаты между параллелями.
Выявить учителей, чьи классы показывают низкие/высокие результаты.
Организовать методическую поддержку для учителей по слабым темам.

06

Разработать план улучшения для слабых предметов (доп. занятия, факультативы).
Внедрить систему регулярного мониторинга прогресса (мини-тесты, срезы знаний).
Использовать лучшие практики топ-школ.

07

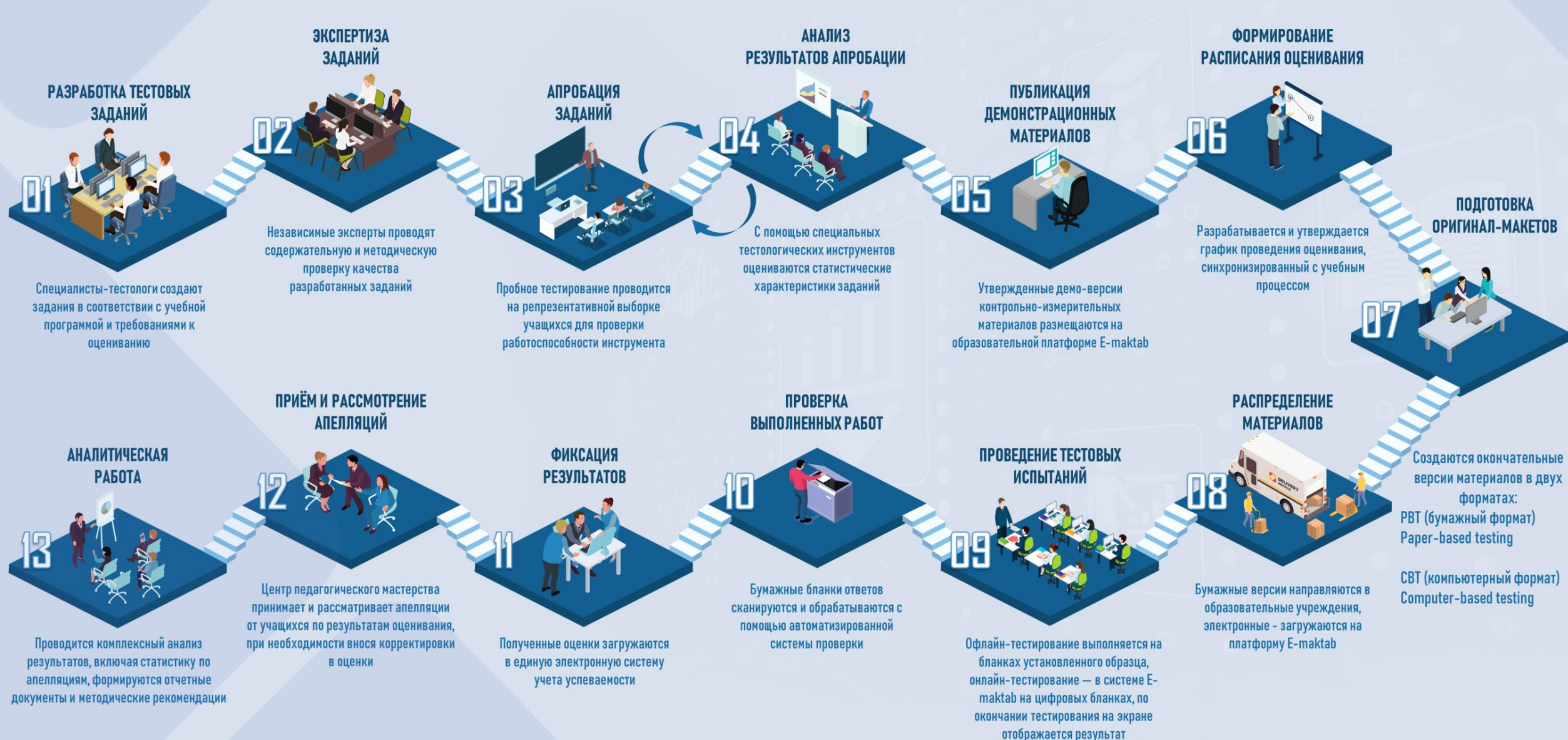
Для слабых классов: индивидуальные планы, мотивационные мероприятия.
Для учителей: тренинги по методике преподавания сложных тем.
Для администрации: ежемесячные отчеты по динамике улучшений.

08

Подготовить сводную таблицу по школе.
Наметить цели на следующий период.
Презентовать результаты на педсовете.

ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ СОЧ

25



ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО СОЧ



26



1. Организационная готовность школы

- назначить ответственного за проведение оценивания из числа администрации.
- сформировать комиссию по проведению (не менее 3 человек, включая педагогов по предмету).
- обеспечить явку всех учащихся согласно спискам.
- исключить проведение других мероприятий в день тестирования.



2. Требования к помещениям

- Для РВТ (бумажный формат):
 - сохранять дистанцию между учащими-ся, исходя из возможностей школы
 - помещение должно быть освещённым и защищённым от шума.
 - таймер для контроля времени
 - место для хранения личных вещей учащихся.
- Для СВТ (компьютерный формат):
 - компьютерный класс с исправной техникой (ПК/ноутбуки, стабильный интернет).
 - резервные устройства (10% от общего числа).
 - программное обеспечение, необходимое для тестирования.
 - источник бесперебойного питания (ИБП) на случай отключения электричества.



3. Материально - техническое обеспечение

- Для РВТ:
 - конверты с бланками заданий и ответов (вскрываются в аудитории).
 - запасные ручки, линейки (при необходимости).
 - специальные штампы школы для маркировки бланков.
- Для СВТ:
 - логины и пароли для входа в систему тестирования.
 - инструкции по технической поддержке.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО СОЧ



27



4. Процедура проведения

- До начала:
 - провести инструктаж для организаторов и учащихся.
 - проверить готовность помещений и материалов.
 - обеспечить явку наблюдателей (при необходимости).
- Во время тестирования:
 - запретить использование телефонов и справочных материалов.
 - следить за соблюдением времени (четко объявлять начало и окончание).
 - фиксировать нарушения в специальном протоколе.
- После завершения:
 - РВТ: собрать все бланки, пересчитать, упаковать в конверты и опечатать.
 - СВТ: убедиться, что все работы сохранены в системе.
 - отправить материалы в Центр педагогического мастерства в течение 24 часов.



5. Безопасность и контроль

- видеонаблюдение (если требуется по регламенту).
- медицинский работник на месте.
- план действий при ЧС (отключение света, технические сбои).



6. Документооборот

- акт приема-передачи материалов.
- журнал проведения с подписями ответственных.
- список учащихся с отметками о явке.



Важно: Школа несет ответственность за соблюдение всех требований. Неготовность по любому пункту – основание для переноса тестирования. Готовность подтверждается подписью директора и печатью за 3 дня до проведения.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ: ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ



28

**ОШИБКИ В СОДЕРЖАНИИ КИМ
(КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

- **Некорректные задания:**
 - Вопросы с несколькими верными ответами;
 - Отсутствие правильного варианта среди предложенных;
 - Опечатки/ошибки в формулировках.
- **Неправильные ключи ответов:**
 - Ошибка в эталонном ответе;
 - Несоответствие ключей демоверсии.

НАРУШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

- **Организационные нарушения:**
 - Несоблюдение временного регламента;
 - Отсутствие необходимых материалов (бланков, инструкций);
 - Некорректная выдача заданий (не тот вариант).
- **Технические сбои (для СBT):**
 - Отключение электричества/интернета;
 - Ошибки в работе платформы;
 - Потеря данных.

**ОШИБКИ ПРИ ПРОВЕРКЕ**

- **Неправильный подсчет баллов:**
 - Механическая ошибка (например, пропуск ответа);
 - Неучтенные частичные баллы.
- **Субъективность оценивания:**
 - Отказ засчитать альтернативное решение;
 - Несоответствие проверки критериям.

ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- Ухудшение здоровья во время тестирования;
- Чрезвычайные ситуации (пожар, эвакуация).



ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ: ПОРЯДОК ПОДАЧИ



29



ПОДГОТОВКА ЗАЯВЛЕНИЯ

- **Форма:** Письменное заявление на бланке школы (или свободная форма).
- **Обязательные пункты:**
 - ФИО, класс, предмет;
 - Дата проведения тестирования;
 - Конкретные задания/вопросы с претензией;
 - Подробное обоснование (со ссылками на источники, если нужно).

СБОР ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

- Для **РВТ:** копия работы + фото/скан спорных заданий.
- Для **СВТ:** скриншоты экрана с ответами.
- Дополнительно: видео/аудио нарушений, медицинские справки.

ПОДАЧА В ШКОЛУ

- Срок: **2 рабочих дня** после публикации результатов.
- Передать:
 - Заявление;
 - Доказательства;
 - Копию паспорта/свидетельства о рождении (для родителей).

ПЕРЕДАЧА В ЦПМ

- Школа отправляет документы в ЦПМ в течение **24 часов**.
- Пакет включает:
 - Заявление;
 - Материалы учащегося;
 - Официальный запрос от директора.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ: ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ В ЦПМ



СОСТАВ КОМИССИИ

- Представитель ЦПМ;
- Независимый эксперт по предмету;
- Методист.



ЭТАПЫ ПРОВЕРКИ

1. Анализ КИМ:
 - Проверка заданий на корректность.
2. Сверка ответов:
 - Перепроверка всех спорных баллов.
3. Итоговое решение:
 - Удовлетворено: исправление результатов;
 - Отклонено: письменный отказ с аргументацией.



СРОКИ

- До 5 рабочих дней с момента получения документов.

РЕЗУЛЬТАТЫ АПЕЛЛЯЦИИ

- **Исправление оценок:** вносятся в E-maktab в течение 1 дня.
- **Уведомление:** Школа информирует учащегося/родителей под подпись.



Важные уточнения

- **Анонимные заявления** не принимаются.
- **Повторная апелляция** возможна только по новым основаниям.
- **Массовые апелляции** по одному заданию могут привести к аннулированию вопроса для всех.

ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И ПРОПУСКА СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ

31

ПЕРЕСДАЧА

(для получивших неудовлетворительный результат)

Условия допуска к пересдаче

Учащийся имеет право на 1 пересдачу в следующих случаях:

- если итоговая оценка ниже установленного минимального порога;
- если пропуск экзамена связан с уважительной причиной (при наличии документального подтверждения).

Порядок организации пересдачи

1. Подача заявления:

- заявление подается через классного руководителя по установленной форме.

2. Подтверждение основания для пересдачи:

- при отсутствии по уважительной причине: предоставляется справка (медицинская или иной документ);
- при отсутствии по неуважительной причине: требуется решение педагогического совета.

3. Прием отправленного заявления осуществляется:

- школа сообщает дату/время не позднее 3 дней.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕСДАЧЕ СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

1. Основания для допуска к пересдаче

К повторной процедуре суммативного оценивания допускаются учащиеся:

- не принявшие участие в основной сессии оценивания;
- показавшие результат ниже 30% от максимального балла.

2. Условия пересдачи

2.1. По уважительным причинам

Принимаются следующие документально подтвержденные случаи:

- заболевание учащегося или близкого родственника (медицинская справка установленного образца);
- дорожно-транспортное происшествие;
- смерть близкого родственника;
- бракосочетание близкого родственника;
- участие в республиканских/международных олимпиадах, конкурсах или иных мероприятиях по направлению образовательного учреждения;
- нахождение за пределами Республики Узбекистан в период проведения оценивания.

2.2. По неуважительным причинам

Применяется в случаях:

- отсутствия без документально подтвержденных оснований;
- нарушения регламента проведения оценивания;
- получения результата ниже 30% от максимального балла.

Ограничение:

Максимально возможный результат при пересдаче - 65% от общего балла.

Примечание: Решение о признании причины уважительной принимается педагогическим советом на основании представленных документов.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Организационные аспекты

1.1. Онлайн-формат проведения

- В случае технических сбоев на платформе проведения тестирования мероприятие автоматически переносится.
- Ответственность за мониторинг работоспособности системы возлагается на технического администратора платформы.

1.2. Офлайн-формат проведения

- При утрате/повреждении экзаменационного бланка учебное заведение обязано предоставить дубликат в течение 60 минут с момента обращения.
- Дубликат заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения.

2. Разрешение спорных ситуаций

- Конфликтные случаи рассматриваются специально созданной комиссией в составе:
 - представителя администрации школы;
 - педагога-предметника;
 - независимого эксперта (представителя Научно-практического Центра педагогического мастерства и международной оценки).
- Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1 Что получит Школа?

- Повышение статуса – соответствие госстандартам и международным практикам (IB, Cambridge)
- Упрощение аттестации – прозрачность оценок для проверяющих органов
- Привлечение клиентов – родители выбирают школы с понятной системой оценивания
- Доступ к грантам – приоритет при участии в государственных программах

2 Что получают Ученики?

- Четкие цели – знают, как достичь «5» по каждому критерию
- Минимум субъективизма – оценки не зависят от личного отношения учителя
- Фокус на развитии – видят слабые стороны и работают над ними
- Подготовка к вузам – привыкают к системам оценивания в зарубежных университетах

3 Что получают Учителя?

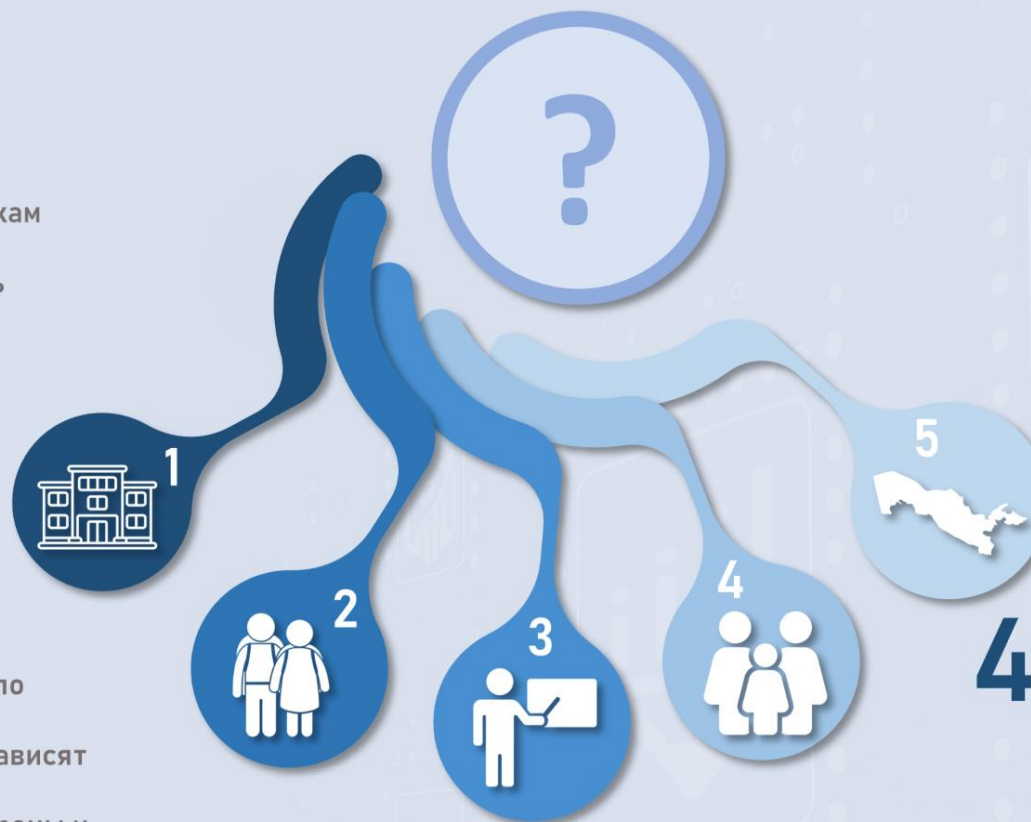
- Снижение конфликтов – родители и ученики понимают принципы выставления оценок
- Экономия времени – готовые критерии упрощают проверку работ
- Профессиональный рост – обучение у экспертов ЦПМ и доступ к методическим базам
- Уход от «карательной» системы – акцент на прогрессе, а не на наказании за ошибки

4 Что получают Родители?

- Понимание успехов ребенка – видят, какие навыки развиты, а какие требуют внимания
- Конструктивные диалоги с учителями – обсуждение конкретных критериев вместо претензий «почему не 5?»
- Доверие к школе – система оценивания логична и предсказуема
- Участие в процессе – могут помочь ребенку, зная четкие требования

5 Что получит Государство?

- Выпускники с конкретными навыками – работодатели видят, что умеет кандидат
- Сопоставимость результатов – можно сравнивать успеваемость в частных и государственных школах
- Упрощение контроля – критерии МНО и ЦПМ становятся универсальными
- Повышение уровня образования – ориентация на навыки, а не на формальные оценки





НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

33



Общеобразовательные школы имеют право внедрять критериальную систему оценивания при условии соблюдения **государственных образовательных стандартов и требований к аттестации учащихся.**

01

**Закон Республики Узбекистан
«Об образовании»**

от 23.09.2020 года № О'РQ-637
<https://lex.uz/docs/5013007>



02

**Постановление «Об утверждении положения о
рейтинговой системе контроля качества
знаний учащихся 5-11 классов»**

от 25.06.2010 года № 2117
<https://www.lex.uz/docs/-1650580>



03

Приказ Министра ДШО Республики Узбекистан

от 04.02.2025 года № 1-mh

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА НА КРИТЕРИАЛЬНУЮ СИСТЕМУ ОЦЕНИВАНИЯ

34

НА
РУССКОМ ЯЗЫКЕ

1 ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ОЗНАКОМИТЬСЯ С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ
ОЗНАКОМИТЬСЯ С ОПЫТОМ ШКОЛ, ПЕРЕШЕДШИХ НА КСО



2 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В МДШО
НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ МДШО
ПРИЛОЖИТЬ ПЛАН ПЕРЕХОДА (СРОКИ, ЭТАПЫ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ)



3 РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
ПОЛОЖЕНИЕ О КРИТЕРИАЛЬНОМ ОЦЕНИВАНИИ *
КРИТЕРИИ И ДЕСКРИПТОРЫ ПО КАЖДОМУ ПРЕДМЕТУ **
ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ОЦЕНОК (для конфликтных ситуаций)



4 СОГЛАСОВАНИЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОВЕСТИ ЗАСЕДАНИЕ С ПРОТОКОЛОМ
УТВЕРДИТЬ ШКАЛУ ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКИ *



* ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ВНУТРИШКОЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ
** РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЦПМ

* СОГЛАСНО ДОКУМЕНТА 02

5 ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГОВ
ОРГАНИЗОВАТЬ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ МДШО *



6 ПИЛОТНОЕ ВНЕДРЕНИЕ
В ТЕЧЕНИИ ОДНОЙ ЧЕТВЕРТИ ВНЕДРЯТЬ КСО В ПИЛОТНЫХ КЛАССАХ
СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЁТ ДЛЯ МДШО (УСПЕХИ, ПРОБЛЕМЫ, КОРРЕКТИРОВКИ)



* РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТ 16 ДО 24 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

7 ПОЛНЫЙ ПЕРЕХОД
ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ШКОЛЫ
ОПУБЛИКОВАТЬ КРИТЕРИИ НА САЙТЕ ШКОЛЫ И НА СТРАНИЦАХ
ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА



КСО – КРИТЕРИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ
ЦПМ – ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

МUROJAAT UCHUN
+99871 202 09 09

МUROJAAT UCHUN
info@uzedu.uz

МUROJAAT UCHUN
www.uzedu.uz



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

35

01

Для быстрого поиска Централизованного СОЧ



02

Инструкция: Как выдать СОЧ в системе E-Maktab — 3 способа



03

Инструкция: Как посмотреть и выставить оценки за пройденный СОР или СОЧ в журнал



04

Инструкция по организации онлайн-пересдачи для всех параллелей



05

Инструкция: Выдать цифровой СОР/СОЧ из готовых





KRITERIYALARGA TIYKARLANGAN BAHALAW - ÁDALATLÍ HÁM SAPALÍ BILIMLENDIRIWGE QÍLÍNGAN INVESTICIYA

(ULÍWMA BILIMLENDIRIW MEKEMELERINDE USÍ SISTEMAĞA ÓTIW HÁM ENGIZIW TÁRTIBI BOYÍNSHA QOLLANBA)

HÚRMETLI KÁSIPLER, ÁZIZ MUĞALLIMLER HÁM BILIMLENDIRIW MÁKEMELERINIŇ BASSHÍLARÍ!

Zamanagóy bilimlendiriw sistemasında hárbir bilim alıwshıǵa sapalı hám ádalatlı bilimlendiriw imkaniyatların támiyinlew ushın sistemaniń turaqlı rawajlanıwı hám jańalıqlarǵa beyimlesip barıwı zárúr. Kriteriyalarǵa tiykarlangan bahalaw sistemasın engiziw – bul baǵdarda áhmietli qádemlerden bolıp, ol bilimlendiriw procesin jáne de ashıq-aydın, obektiv hám hárbir oqıwshınıń jeke jetiskenliklerine baǵdarlangan bolıwına imkaniyat jaratadı.

Usı qollanba Ózbekstan Respublikası Mektepke shekemgi hám Mektep Bilimlendiriwi ministrligi tárepinen jańa bahalaw sistemasına basqıshpa-basqısh hám nátiyjeli ótiwdi támiyinlew maqsetinde ámeliy kórsetpe sıpatında islep shıǵıldı. Onda normalar sistemasın ulıwma bilim beriw mekemelerinde tabıslı engiziwge járdemlesetuǵın tolıq túsinikler, metodikalıq usınıslar hám ámeliy tártipler jámlengen.

Birgeliktegi háreketlerimiz arqalı hár bir oqıwshı óz potencialın tolıq júzege asırıw imkaniyatına, oqıtıwshılar bolsa bilim hám kónlikpelerdi bahalaw ushın isenimli quralǵa iye bolatuǵınına isenemiz.

Bul áhmietli ózgerislerdi ámelge asırıw jolında sizge úlken tabıslar tileymiz!

Ózbekstan Respublikası
Mektepke shekemgi hám Mektep Bilimlendiriwi Ministrligi



01
BAHALAWDÍŇ
TEORIYALÍQ TIYKARLARÍ

02
MAZMUNÍ HÁM PRINCIPLERI

03
PROCESSTI SHÓLKEMLESTIRIW

04
BAHALAW USÍLLARÍ

05
PROCESSTI TALQILAW HÁM
ÓTKERIW BASQISHLARI

06
MAĞLÍWMATLAR BAZASÍ HÁM
SISTEMANÍ ENGIZIW



MAZMUNÍ

1. Bahalawdıń teoriyalıq tiykarları

- Atamalar hám túsinikler _____ 4
- Dástúriy bahalawdaǵı kemshilikler _____ 5
- Baha túrleri _____ 6-7

2. Bahalaw kriteriyası: mánisi hám principi

- "Kriteriyalargá tiykarlangán bahalaw" túsinigi _____ 8
- Maqset hám tiykarǵı principler _____ 9
- Bahalawda qalıslıq _____ 10
- Kriteriyalargá tiykarlangán bahalaw sistemasınıń tiykarları _____ 11

3. Kriteriyalargá tiykarlangán bahalawǵa qaray

- Baǵdarlawshı derekler _____ 12
- Oqıw baǵdarlamasın joybarlawda muwapıqlıq mashqalası _____ 13
- Kriteriyalargá tiykarlangán bahalaw quramı _____ 14
- Formativ hám summativ bahalaw _____ 15
- Formativ bahalawdı rejelestiriw hám shólkemlestiriw _____ 16
- Summativ bahalawdı rejelestiriw hám shólkemlestiriw _____ 17

4. Bahalaw metodikası

- Kognitiv dárejeler _____ 18
- Bahalawdı ótkeriw instrukciyası _____ 19

5. Nátiyjelerdi bahalaw hám qadaǵalaw ilajları

- Nátiyjelerdi bahalaw:
 - Ballardı bólistiriw _____ 20
 - Kvartallıq baha algoritmi _____ 21
 - Juwmaqlawshı baha algoritmi _____ 22
 - Bilimlendiriw jetiskenliklerin talqılaw boyınsha usınıslar _____ 23
- Qadaǵalaw ilajları:
 - ShSB qadaǵalawın shólkemlestiriw hám nátiyjeler analizi basqıshları _____ 24
 - Oraylastırılǵan ShSB sınaqların ótkeriw talapları _____ 25-26
- Apelyaciya hám onı kórip shıǵıw tártibi:
 - Apellyaciyaǵa beriw hám kórip shıǵıw tiykarları _____ 27
 - Apellyaciyaǵa beriw tártibi _____ 28
 - Apellyacıyanı kórip shıǵıw _____ 29
 - Sınaqtı qayta tapsırıw tártibi _____ 30

6. Qollanba materialları hám sistemanı engiziw

- Sistemanıń paydalı tárepi _____ 31
- Normativ-huqıqıy hújjetler _____ 32
- Kriteriyalargá tiykarlangán bahalaw sistemasına ótiw tártibi _____ 33
- Siltemeler _____ 34



ATAMALAR HÁM TÚSINIKLER

DESKRIPTOR

Tapsırma yaki kriteriyalardıń orınlanıw dárejesiniń qısqa hám anıq sıpatlaması

BAHALAW KRITERIYASI

oqıwshınıń bilim, kónlikpe hám oqıw iskerligi nátiyjesin bahalaw ushın tiykar bolatuǵın, anıq belgilengen kórsetkish

PARÍQLAW

KRITERIYA — ulıwma baǵdar yamasa talap

DESKRIPTOR — kriteriyanıń anıq hám tekseriliwi múmkin bolǵan ańlatpası

DISTRAKTORLAR

durıs juwapqa jaqın nadurıs juwap variantları

QAYTA BAYLANIS

pikir-usınıs, juwap, háreket yamasa hádiysege bildirilgen múnásibet

TÚRLI DÁREJEDEGI
TAPSÍRMALAR

oqıwshılardıń qábiletin esapqa alıp, diferencial oqıtıwdı shólkemlestiriw ushın qollanılatuǵın hár qıylı qıyınshılıq dárejesindegi tapsırmalar

SPECIFIKACIYA

summativ bahalaw ushın dúzilgen test sorawlarına qoyılatuǵın talaplar

SUMMATIV BAHALAW

bap, sherek dawamında iyelegen bilim, kónlikpe hám kompetenciyalardı juwmaqlawshı bahalaw procesi

FORMATIV BAHALAW

oqıwshınıń bilim hám kónlikpelerin turaqlı baqlap barıw hám rawajlanıwǵa baǵdarlaw ushın beriletuǵın baha

KOGNITIV DÁREJELER

oqıwshınıń ózlestiriw basqıshların kórsetiwshi bilim dárejesi

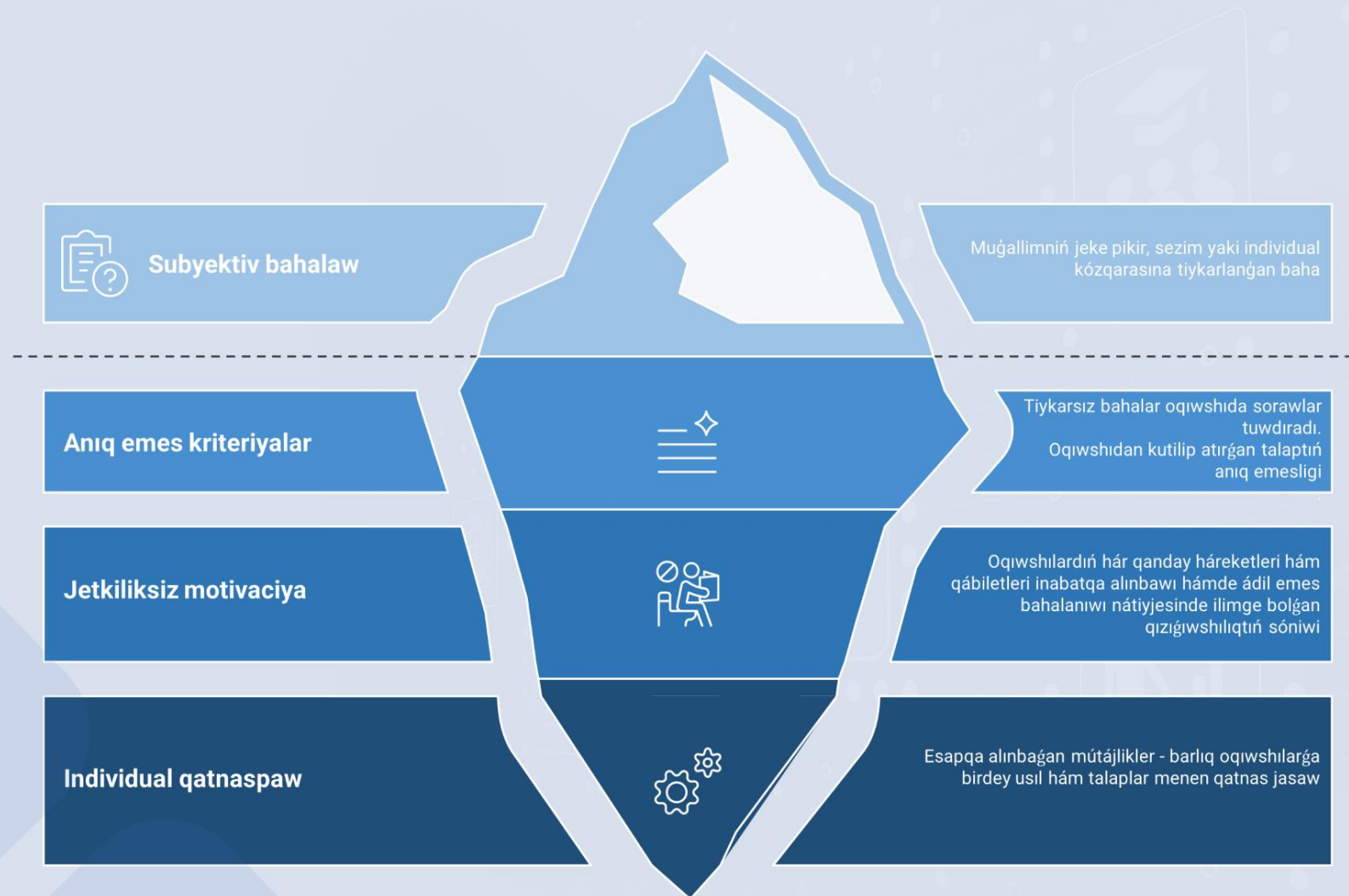
RUBRIKA

oqıwshılardı bahalaw ushın anıq kriteriya hám dárejelerdiń(ballardıń) kórsetkishi



DÁSTÚRIY BAHALAWDAĞI KEMSHILIKLER

05



BAHALAR TURLERI

06

HÁR BIR SABAQTA:

BAHALAW

Bahalaw - process.

Oqıwshınıń bilim hám kónlikpelerin tekseriw, talqılaw hám juwmaq shıǵarıw procesi.

BAHA

Baha - nátiyje.

Bahalawdıń nátiyjesi, yaǵnıy oqıwshınıń jumsları ushın qoyılatuǵın ball, sóz yamasa basqa kórinistegi ańlatpa.

BELGI

5

Baha qoyıwda qollanılatuǵın shártli belgiler, sanlar yamasa figuralar.

BAHALAR TURLERI

07



DÁSTÚRIY BAHALAW

Bahalaw tiykarinan subyektiv bolip, muğallimniñ jeke kózqaraslarına tiykarlanadı. Anıq ólshemlerge súyenilmeydi, processtiñ ashıq-aydınlıǵı gúmanlı.

Mısalı, oqıwshı tapsırmanı jaqsı orınladı, biraq oqıtıwshı tárepinen onıń bahası túsindirilmedi.

Baha klastaǵı basqa oqıwshılar menen salıstırıw tiykarında qoyıladı.

Anıq standartlar joq, tabıs toparǵa salıstırǵanda anıqlanadı.

Mısalı, saǵan "4" baha, sebebi sen qalǵanlardan jaqsı juwap berdiñ.

Bunda qayta baylanıs joq, tek ǵana juwmaqlawshı ball beriledi. Haqıyqıy kompetenciyanı kórsetpeydi - 5 ballıq sistema kónlikpe hám kompetenciyalardı kompleks bahalaw ushın jeterli emes, tiykarinan fakt hám bilimge qarap qoyıladı.



KRITERIYALÍ BAHALAW SISTEMASI

Bahalaw aldınnan belgilengen ólshemler tiykarında ámelge asırıladı. Process ashıq-aydın, oqıwshı ne bahalanıp atırǵanın hám qalay bahalanǵanın aldınnan biledi.

Máselen, "oqıwshı 5 kriteriyadan 4 in orınladı: sawatlılıq, dálillew, talqılaw hám pikir júrgiziw.

Baha oqıwshıǵa anıq kriteriyalar tiykarında qoyıldı.

Oqıwshı tapsırmanıń 80% in durıs orınlaǵanlıǵın kriteriyalardan anıqladı.

Baha anıq ólshemler tiykarında qoyıladı.

Oqıwshı nátiyjesi haqqında túsiniqli hám tolıq maǵlıwmattı qayta baylanıs arqalı aldı.

DÁSTÚRIY BAHALAW SISTEMASI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 - (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \\ \hline 98 \end{array} \quad \begin{array}{r} 98 \\ - 46 \\ \hline 52 \end{array} \quad \begin{array}{r} 52 \\ - 27 \\ \hline 25 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



KRITERIYALÍ BAHALAW SISTEMASI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 - (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \\ \hline 98 \end{array} \quad \begin{array}{r} 98 \\ - 46 \\ \hline 52 \end{array} \quad \begin{array}{r} 52 \\ - 27 \\ \hline 25 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



DÁSTÚRIY BAHALAW SISTEMASI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 - (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \\ \hline 98 \end{array} \quad \begin{array}{r} 98 \\ - 46 \\ \hline 52 \end{array} \quad \begin{array}{r} 52 \\ - 27 \\ \hline 25 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓



KRITERIYALÍ BAHALAW SISTEMASI

1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 - (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \\ \hline 98 \end{array} \quad \begin{array}{r} 98 \\ - 46 \\ \hline 52 \end{array} \quad \begin{array}{r} 52 \\ - 27 \\ \hline 25 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓

Числовыми выражениями пользоваться не рекомендуется.



1. Найдите значение выражения:

$$73 + 25 - (46 + 27) = 35$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ + 25 \\ \hline 98 \end{array} \quad \begin{array}{r} 98 \\ - 46 \\ \hline 52 \end{array} \quad \begin{array}{r} 52 \\ - 27 \\ \hline 25 \end{array} \quad \text{Ответ: } 35$$

2. $70 - 20 = 50$ Ответ: 50 ✓

Еки таńбалı sanlardı onlıqtan ótiw menen alıwdı tákirarlaw gerek.



KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW





MAQSET HÁM TIYKARGI PRÍNCÍPLER

09



BAHALAWDA QALISLIQ



- oqıwshılar bilimlendiriwdiń qaysı basqıshında ekenligin anıqlaw;
- pikir-usınıs bildiriw;
- individual járdem kórsetiw

- oqıw baǵdarlamaları hám rejelerin jetilistiriw;
- barlıq mápdar tárepler ushın esabatlar tayarlaw;
- oqıwshılardı xoshametlew;
- oqıw usılların jetilistiriw.

BAHALAW SISTEMASÍ TÓMENDEGILERDI TÁMIYINLEYDI:



SAPALÍ BAHALAW PROCESI



XALÍQARALÍQ STANDARTLARǴA MUWAPÍQLÍǴÍN



OQÍWShÍNÍN OQÍWǴA MÚTÁJLIGIN

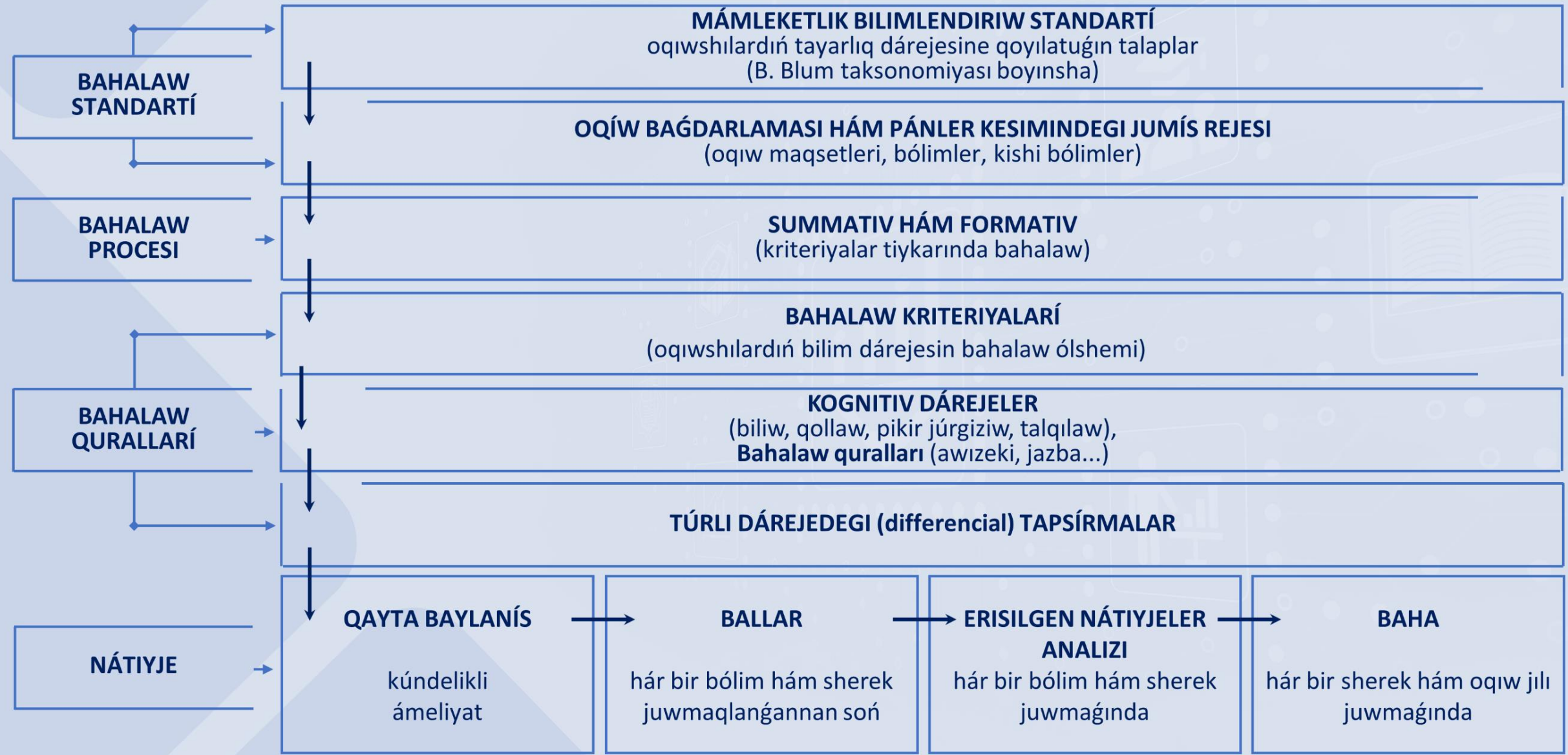


MÁPDAR TÁREPLER ARASÍNDAGÍ BAYLANÍSLÍQTÍ



KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW SISTEMASINIŇ TIYKARLARI

11





BAĞDARLAWSHÍ DEREKLER

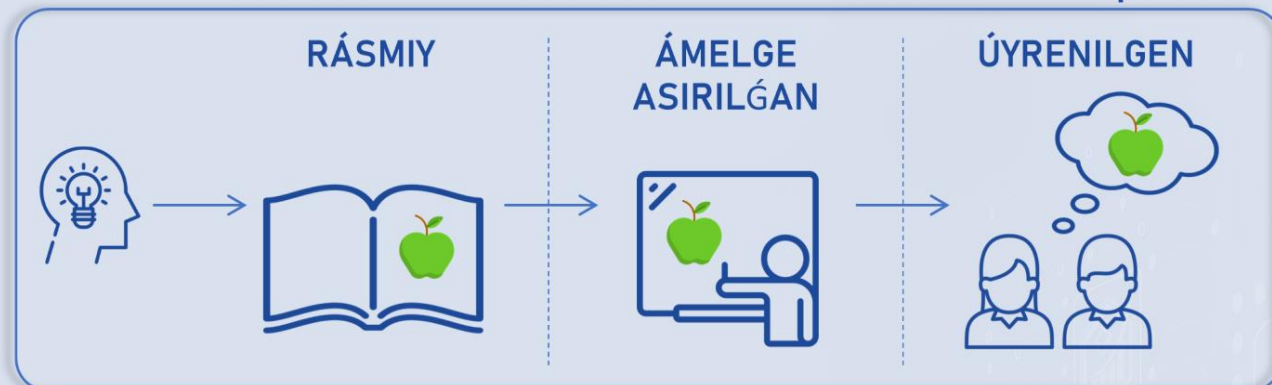
12

- 01 BILIMLENDIRIW STANDARTÍ
- 02 OQÍW BAĞDARLAMASÍ HÁM OQÍW REJESI
- 03 BAHALAW KRITERIYASÍ
- 04 KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAWDÍ QOLLANÍW
- 05 KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW BOYINSHA KÓRSETPE
- 06 AYMAQLÍQ BASQARMALAR USHÍN KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW INSTRUKCIYASÍ
- 07 FORMATIV BAHALAW USHÍN TAPSÍRMALAR TOPLAMÍ
- 08 SUMMATIV BAHALAW USHÍN METODIKALÍQ USÍNISLAR
- 09 SUMMATIV BAHALAW SPECIFIKACIYALARI

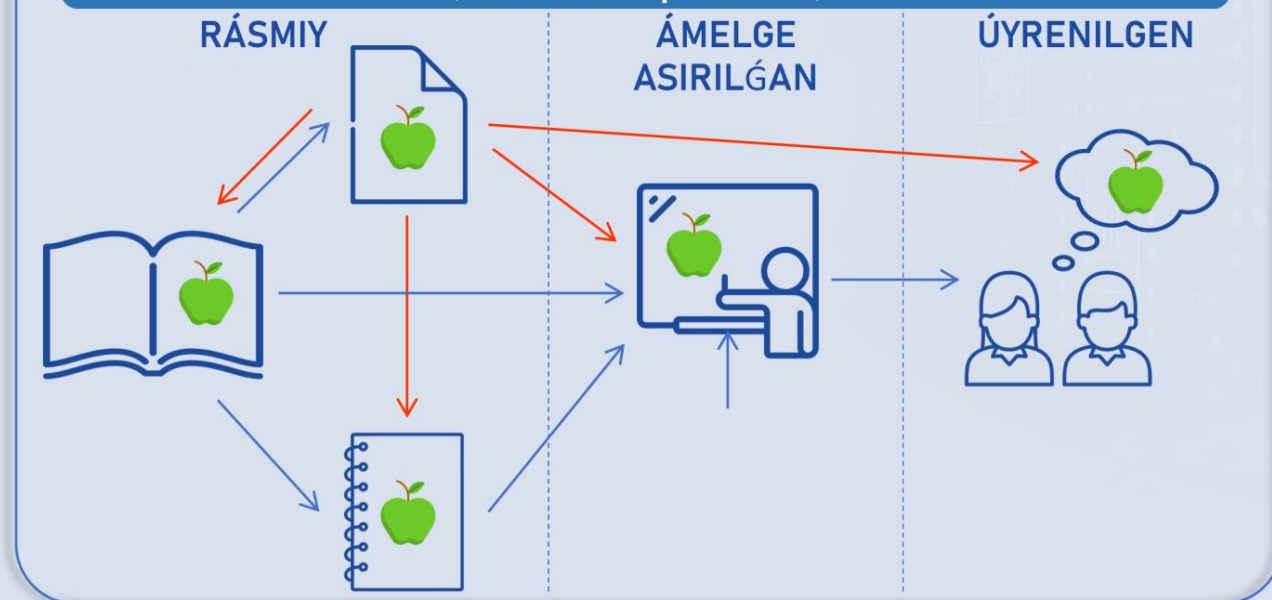
OQÍW BAĞDARLAMASÍN JOYBARLAWDA MUWAPÍQLÍLÍQ MASHQALASÍ

13

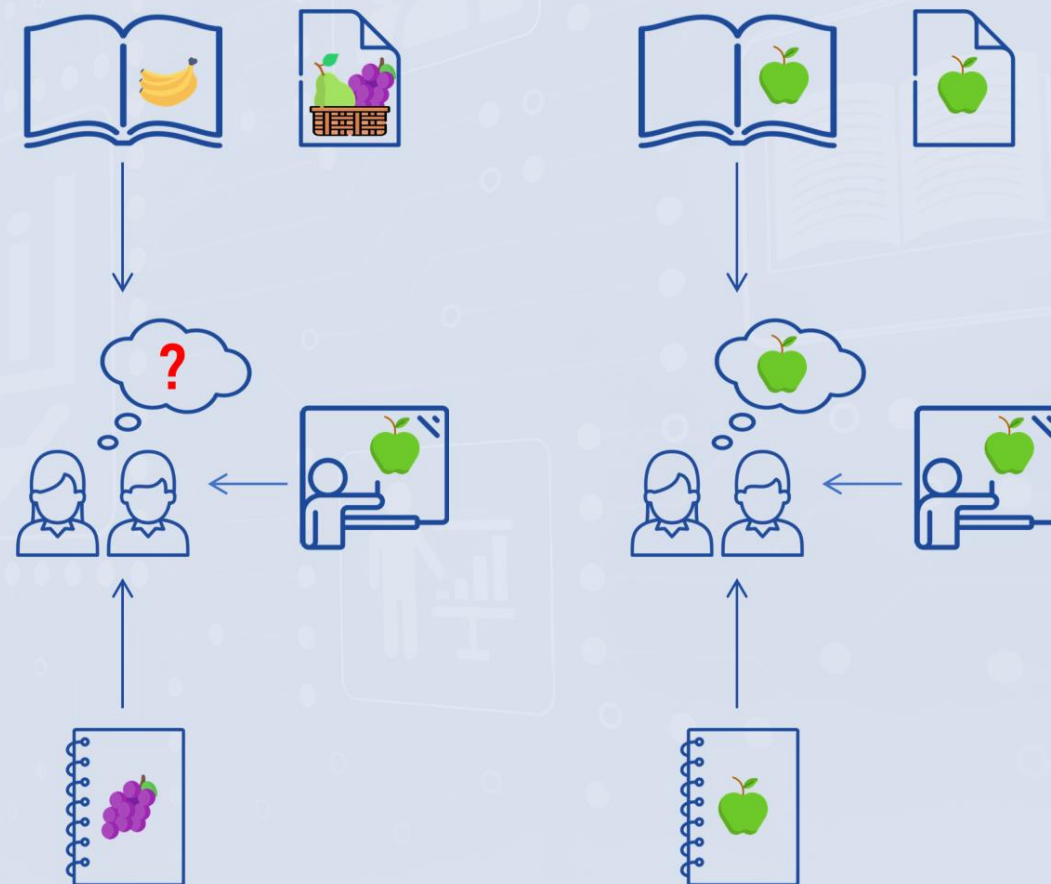
"MUWAPÍQLÍLÍQ" túsinigi oqıw bağdarlamasınıń rásmiy, ámelge asırılğan hám úyrenilgen tárepleri bir-birine qay dárejede sáykes keliwi sıpatında táriyiplenedi.



OQÍW BAĞDARLAMASINIŇ IZBE-IZLIGINIŇ SÚWRETLENIWI (kelisim kózqarasınan)

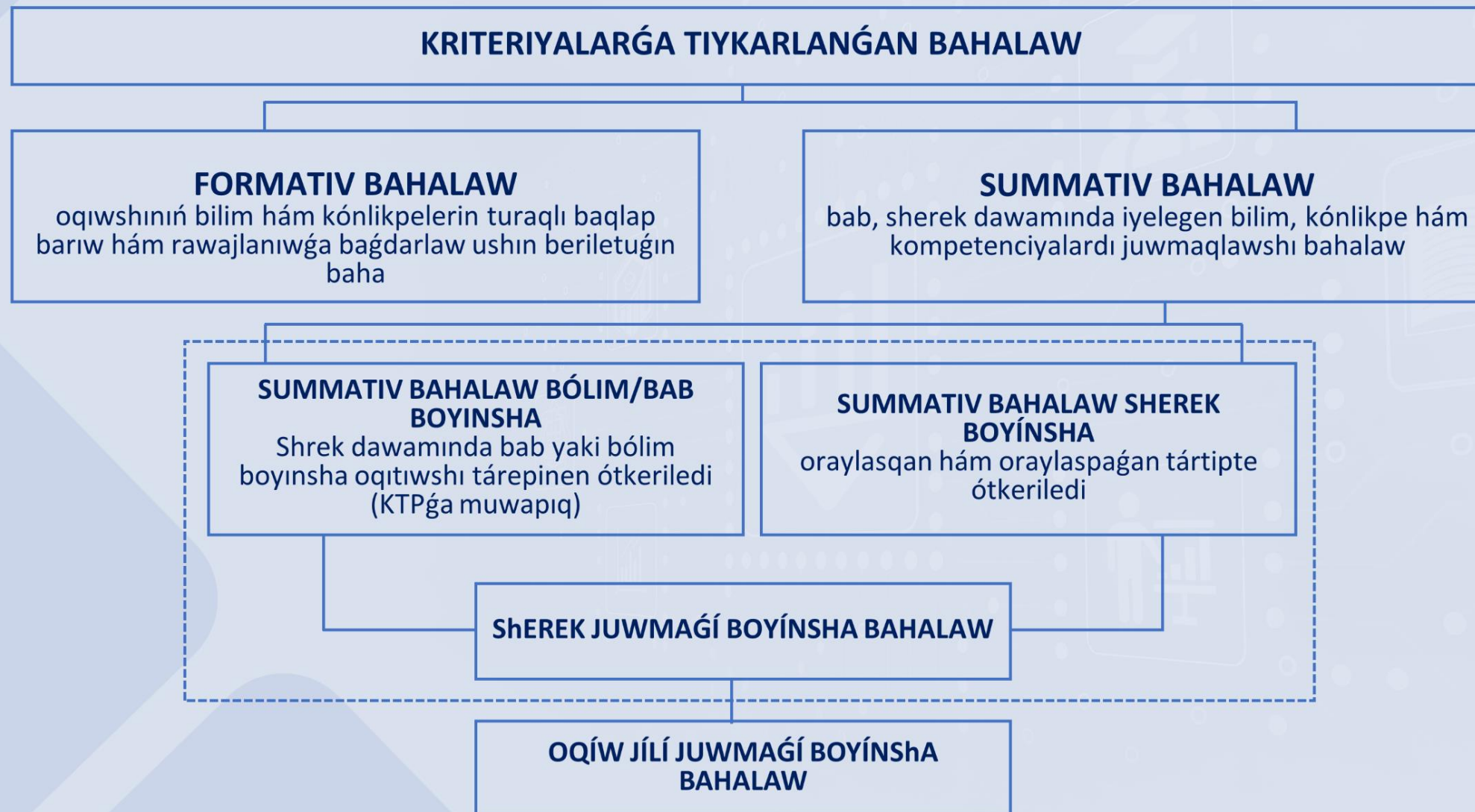


OQIW BAĞDARLAMASINIŇ IZBE-IZLIGINIŇ KÓRINISI



KRITERIYALARǴA TIYKARLANGÁN BAHALAW QURAMÍ

14





FORMATIV BAHALAW

RAWAJLANDIRIW, REDAKTORLAW, ALDINNAN
BILIP ALIW, TALLAW MAQSETINDE BAHALAW

PROCESS BAHALANADI

NATIYJELERINE TÁSIR ETEDI

QAYTA BAYLANIS ZÁRÚR

BALLARDI ATRIBUTLAR MENEN ALMASTIRIWGA
BOLADI

KRITERIYALARGA TIYKARLANGAN BAHALAW

SUMMATIV BAHALAW

ÓZLESTIRILGEN BILIMLER TEKSERIW USHIN
BAHALANADI

NATIYJE BAHALANADI

REDAKTORLAW NATIYJELERINE TÁSIR ETEDI

QAYTA BAYLANIS TALAP ETILMEYDI

FORMATIV BAHALAWDI REJELESTIRIW HÁM SHÓLKEMLESTIRIW.

16

FORMATIV BAHALAWDI REJELESTIRIW



MAQSETTI BELGILEW

QAYSI KÓNLIKPE, BILIM YAMASA
QÁBILETTI BAQLAW HÁM
RAWAJLANDÍRW MAQSET ETILGENI

KRITERIYA HÁM DESKRIPTORLAR TAYYARLAW

OQÍWSHÍDAN NE KÚTILGENI ANÍQ
BOLÍWÍ USHÍN

BAHALAW USÍLÍN TAÑLAW

AWÍZEKI SORAW-JUWAP, JAZBA JUMÍS, ÁMELIY
TARSÍRMA, TEST, KESTE YAKI CHEK-LIST

WAQÍTTÍ BELGILEW

SABAQTÍŇ QAYSI BASQÍSHÍŇDA FIDBEK
BERILEDI (BASINDA, BARÍSÍŇDA, YAMASA
JUWMAĞÍŇDA)



TIYKARGÍ MAQSET ÚYRETIWGE BAĞDARLANGAN

FORMATIV BAHALAWDI SHÓLKEMLESTIRIW



BAHALAW TÚRLERI

SABAQ BARÍSÍŇDA SORAW-JUWAP, MÍSAL SHESHIW, JÁMÁÁTLÍQ
TALQÍLAW, KÓRGIZBE JUMÍSLARÍ, MINI-TESTLER ARQALÍ
ÓQÍWSHÍŇÍN PROCESTEGI RAWAJLANÍWÍN BAQLAW.

DÁRRIW FIDBEK BERIW

MUGÁLLIM QÁTELIKLERDI KÓRSETEDI, DURÍS JOLDÍ
TÚSINDIREDI, ZÁRÚR BOLSA QOSÍMSHA TÚSINDIRIW
YAMASA SHÍNÍGÍW BEREDI



SUMMATIV BAHALAWDI REJELESTIRIW HÁM SHÓLKEMLESTIRIW

17

SUMMATIV BAHALAWDI REJELESTIRIW

Maqsetti belgilew

Ne tekseriliwi kerek kerak (bilim, kónlikpe, uqıplıq, kompetenciýalar).



Bahalaw formatın tańlaw

test, baqlaw jumısı, joybar, awızeki imtixan, ámeliy tarsırma.

Spetsifikaciya islep shıǵıw

- qanday temalar hám kónlikpeler tekseriledi
- neshe tapsırma hám qaysı túrdegi (jabıq soraw, ashıq soraw, ámeliy tapsırmalar);
- qıyınlıq dárejeleri boyınsha bólistiriw.



Bahalaw kriteriyaların belgilew

qanday aspekt ushın ball qoyıladı, baldı bahaǵa aylandırıw shkalası

Múddetti belgilew

summativ bahalaw qashan ótkeriledi (sherek aqırında, yarım jıllıq aqırında h.t.b.).



SUMMATIV BAHALAWDI SHÓLKEMLESTIRIW



Topsırma hám materiallardı tayyarlaw

Qaǵazda, elektron yaki ámeliy.

1



Barlıq oqıwshılar ushın birdey sharayattı támiyinlew

Waqıt, instrukciýalar, kerekli resurslar

2



Obyektivlik hám ashıq-aydınlıqtı támiyinlew

Anonim tekseriw, anıq kriteriyalar.

3



Tekseriw

Jumıslardı tekseriw hám belgilengen shkala boyınsha bahalardı qoyıw

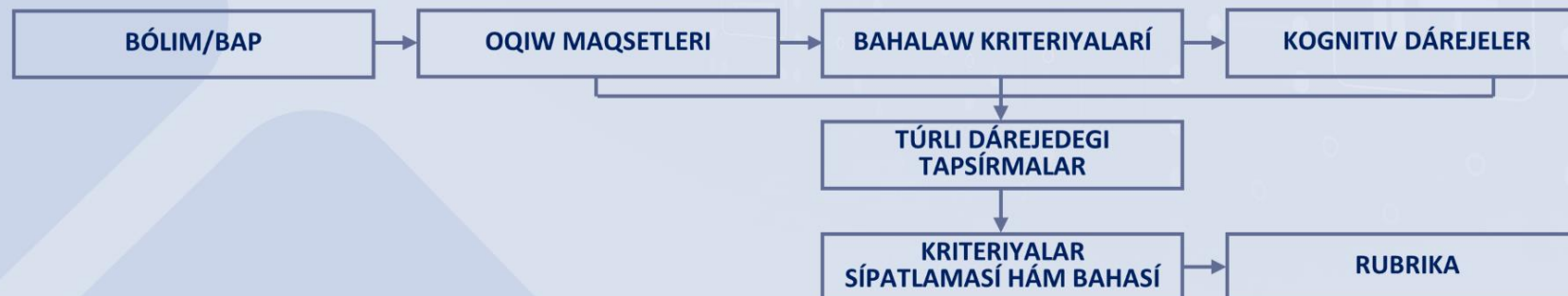
4



Nátiýjelerdi hújjetlestiriw

Jurnal, elektron bahalaw sisteması, esabatlar

5



KOGNITIV DÁREJELER

18

$$B + Q + P = K$$

T



KÓNLIKPE

P

IKIRLEW

úyrenilgen bilim hám maǵlıwmatlar tiykarında pikir júrgiziw, analizlew, salıstırıw, bahalaw hám juwmaq shıǵarıw

Q

OLLAW

úyrenilgen bilimlerde jańa jaǵdaylarda ámelde qollanıw hám tájiriybede sınap kóriw, yaǵnıy, teoriyalıq bilimdi ámeliyatqa engiziw

B

ILIW

kúndelikli jaǵdayda materialdı yadlaw hám qollaw qábiletin anıqlawǵa qaratılǵan

pán boyınsha bilim hám kónlikpelerdiń baslanǵısh dárejesin anıqlaw

oqıwshınıń bilim, kónlikpe, uqıp hám jeke paziyletlerin birgelikte qollanıw, hár qıylı turmıslıq jaǵdaylarda durıs qarar qabıl etiw hám nátiyjeli háreket etiw

BASLANǴISH BILIM
DÁREJELERI

T

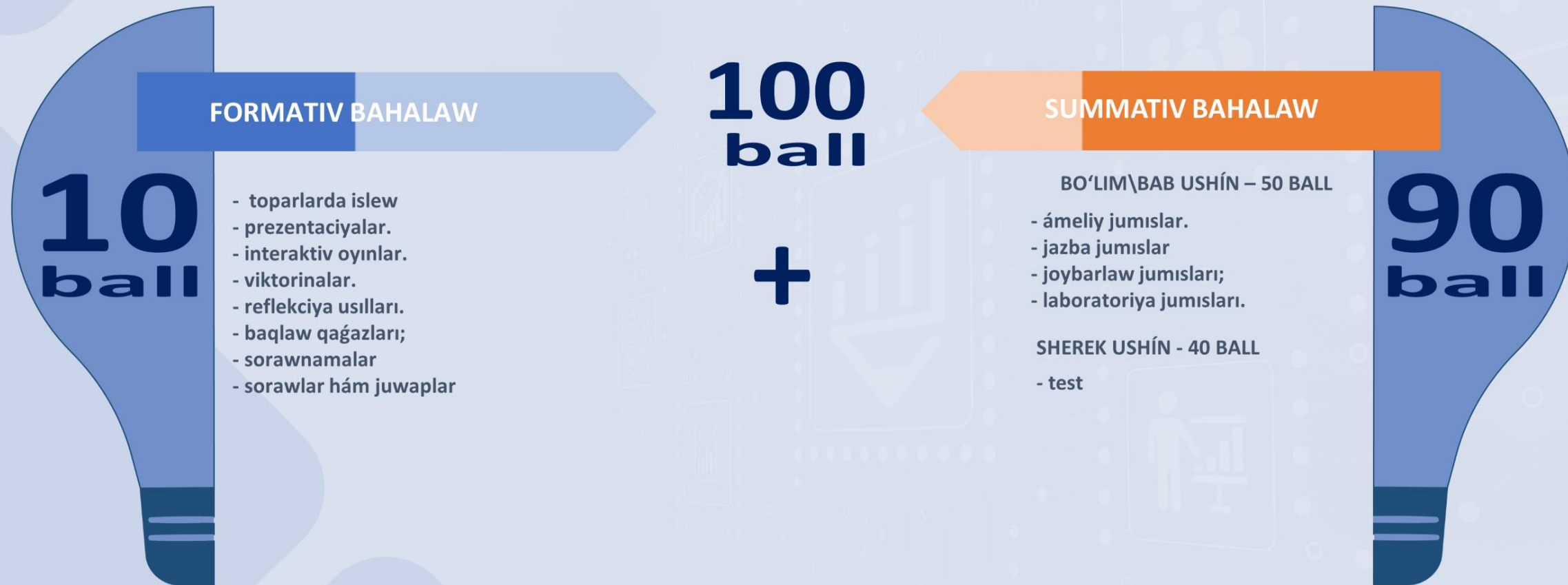
IYKAR

QARAQALPAQ
TILINDE



BAHALAWDÍ ÓTKERIW USHÍN INSTRUKCIYA

19





BALL TAQSÍMLANÍWÍ

20

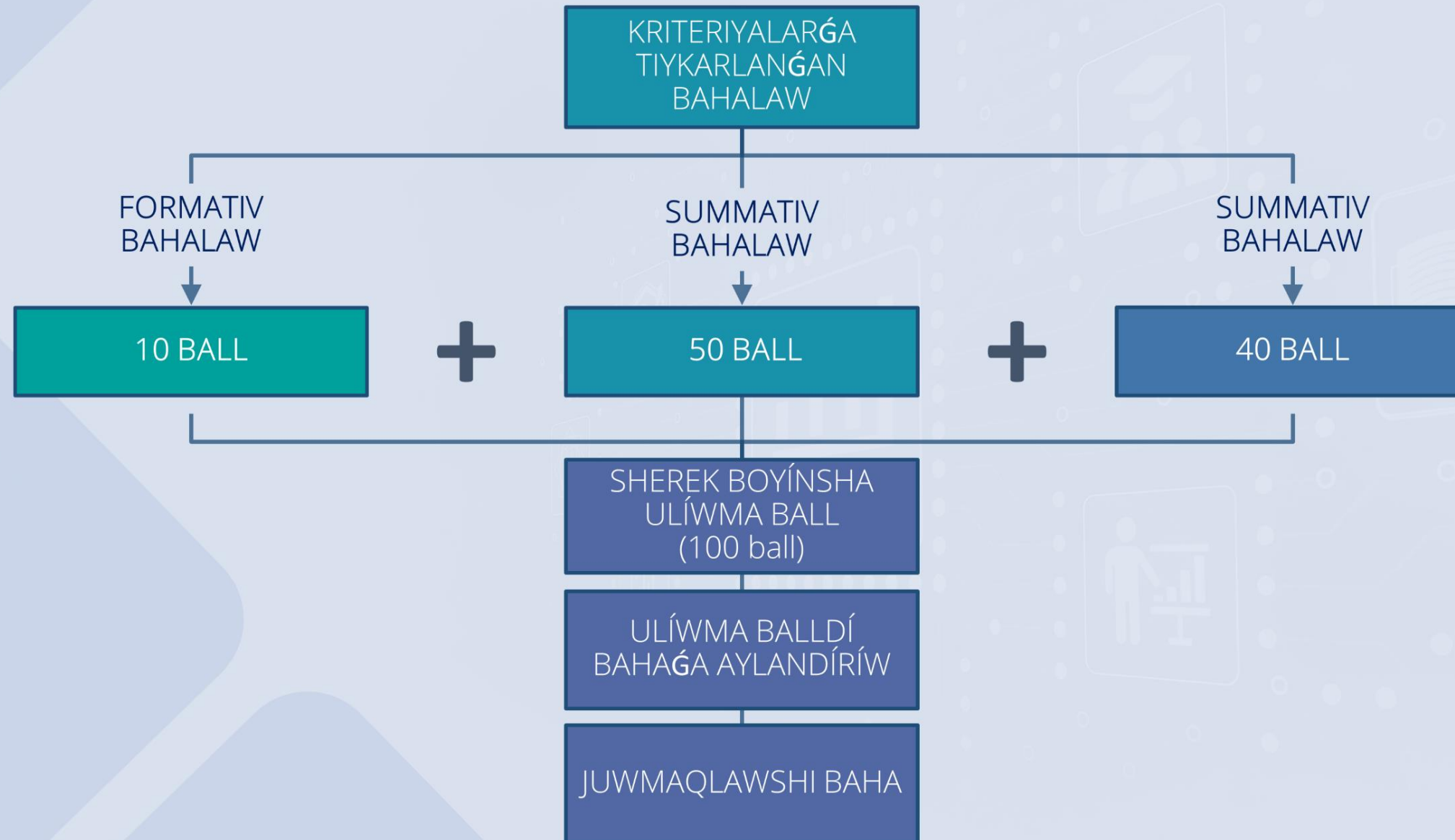


JÁMI BALL	BAHA	ÓZLESTIRIW DÁREJESI
100-86	5	AYRIQSHA
66-85	4	JAQSI
30-65	3	QANAATLANDIRARLI
0-29	2	QANAATLANDIRARSIZ



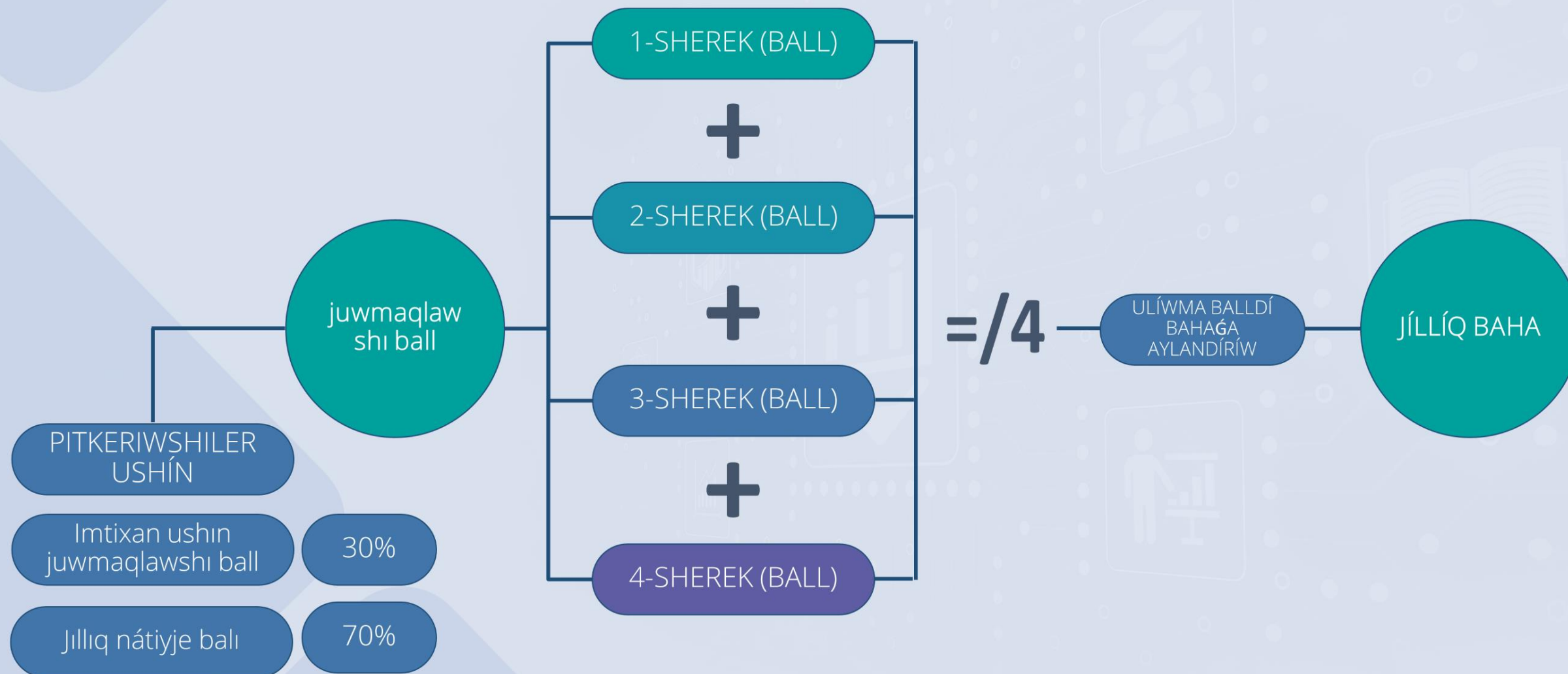
SHEREKLIK BAHALAW ALGORITMI

21



JUWMAQLAWSHI BAHALAW ALGORITMI

22





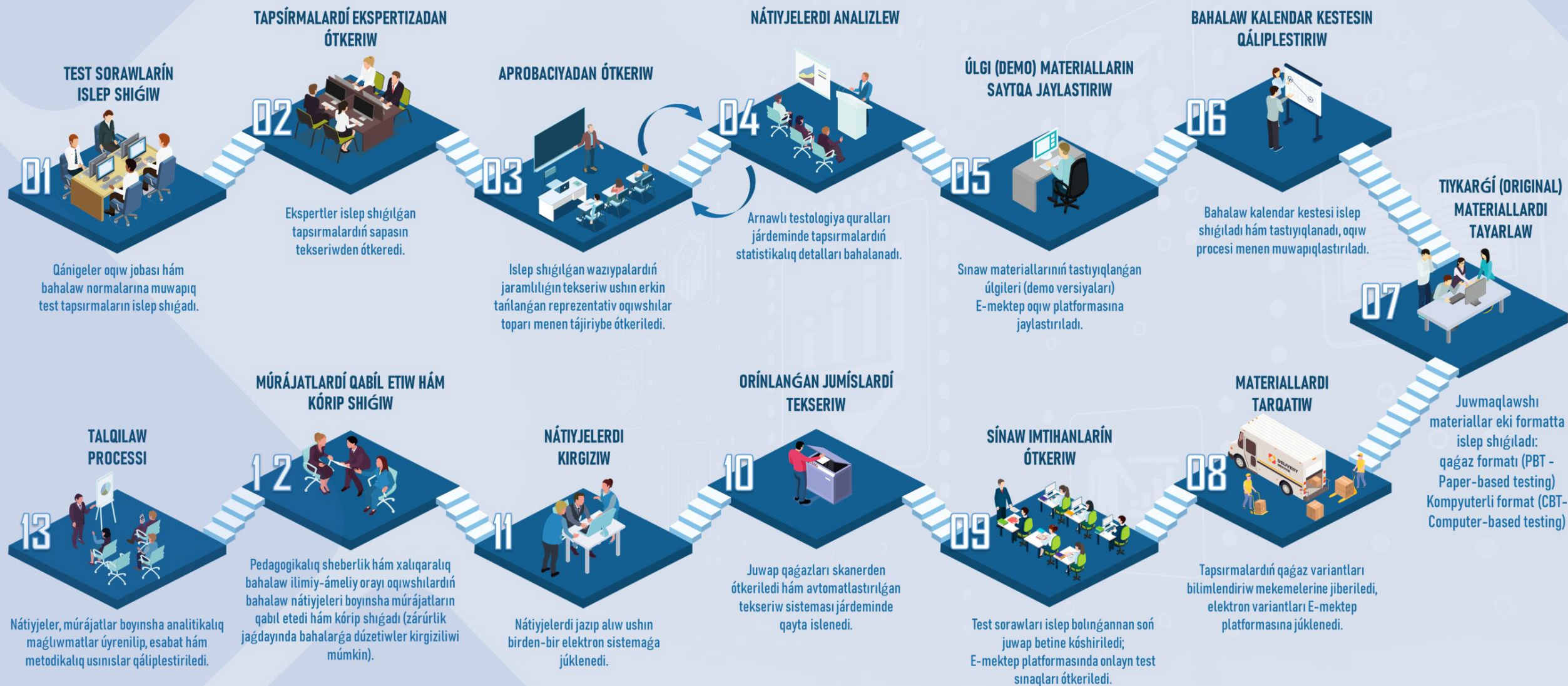
BILIMLENDIRIW JETISKENLIKLERIN TALQILAW BOYINSHA USINISLAR

- 01 ULIWMA NÁTIYJELER ANALIZI
- 02 PÁN HÁM KÓNLIKPELER BOYINSHA TALLAW
- 03 AYMAQLÍQ HÁM MEKTEPLER ARALÍQ REYTINGI
- 04 MASHQALALI AYMAQLAR TALQILAW
- 05 MAĞLIWMATLAR MENEN ISLESIW
- 06 REDAKTORLAWDI REJELESTIRIW
- 07 QOSÍMSHA USINISLAR
- 08 JUWMAQLAWSHÍ ESABAT

- 01 Mekteptiń ortasha balın Respublika kórsetkishi menen salıstırın. Ulıwma ózlestiriw dárejesin anıqlań: BILIW: % QOLLAW: % PIKIR JÚRGIZIW: % Aldıńǵı dáwirler menen salıstırıp, ózgerisler dinamikasin anıqlań.
- 02 Joqarı hám tómén kórsetkishlerge iye bolǵan pánlerdi ajratıp kórsetiń. Kognitiv kónlikpeler boyınsha nátiyjelerdi tekseriń:
- 03 Mektep kórsetkishlerin aymaqtaǵı kórsetkishi joqarı mektepler menen salıstırın. Pánler boyınsha mektep reytingin anıqlań. Mekteptiń aymaqlıq ortasha kórsetkishinen artta qalǵan pánlerin anıqlań.
- 04 Tómén nátiyje kórsetken tema/tapsırma túrlerin ajratıp kórsetiń. Qaysı sorawlar qıyınshılıq tuwdırǵanın tekseriń. Sorawlardıń diskriminaciya dárejesin (qábiletli hám tómén ózlestiriwshi oqıwshılardı ajratıwda tapsırmalardıń nátiyjeliligin) talqılań.
- 05 Parallel klasslar arasındǵı nátiyjelerdi salıstırın. Tómén/joqarı nátiyjeler kórsetken oqıtıwshılardı anıqlań. Qıyın ózlestirilgen temalar boyınsha muǵallimler ushin metodikalıq járdem shólkemlestiriń.
- 06 Ózlestiriliwi qıyın pánler ushin jetilistiriw rejesin islep shıǵıń (qosımsha sabaqlar, fakultativler). Rawajlanıw monitoringin izbe-izlik penen alıp barıń. (qısqaşa testler, pánler kesiminde bilimlerdi tekseriw). Joqarı kórsetkishke iye mektepler tájiriyesinen paydalanıń
- 07 Tómén nátiyje kórsetkishi bar klasslar ushin: jeke tártiptegi reje, xoshametlewshi ilajlar. Oqıtıwshılar ushin quramalı temalardı oqıtıw metodikası boyınsha treningler. Hákimshilik ushin rawajlanıw dinamikası boyınsha aylıq esabatlar.
- 08 Mektep esabatın tayarlań. Perspektivalı reje dúziń. Nátiyjelerdi pedagogikalıq keńeste usınıń.

SHSB QADAĞALAWDI SHÓLKEMLESTIRIW HÁM NÁTIYJELERIN TALQILAW BASQISHLARI

24





ORAYLASTIRILGAN SHSB SINAQLARIN OTKERIW USHIN TALAPLAR



25



1. Mekteptin tayarligi

- bahalawdı ótkeriw ushin juwapker shaxslardı tayinlaw
- sinaqtı ótkeriw ushin komissiya agzaların qalıplestiriw (keminde 3 adam, sonıń ishinde, pán muǵallimleri)
- oqıwshılar qatnasıwın támiyinlew
- sinaq kúni basqa ilajlardı ótkeriwdi biykar etiw



2. Klass bólmesine qoyılatuǵın talaplar

• oflayn formatta ótkeriw ushin (qaǵaz formatı):

- Mektep imkaniyatınan kelip shıqqan halda oqıwshılar arasındaqı aralıqtı saqlaw
- jaqtılandırılǵan hám shawqımnan qorǵalǵan
- waqıttı basqarıw ushin taymer
- oqıwshılardıń jeke buyımları saqlanatuǵın orın

• onlayn formatta ótkeriw ushin (kompyuter formatı):

- texnikası sazlangan kompyuterli klass bólmesi (kompyuter/noutbuklar, turaqlı internet)
- rezerv qurılımlar (ulıwma sanınan 10%).
- test ótkeriw ushin zárúr bolǵan programmalıq támiynat
- elektr támiynatı úzilgen jaǵdayda úziksiz támiynat deregi



3. Materiallıq texnika támiynatı

• oflayn formatta ótkeriw ushin (qaǵaz formatı):

- tapsırma hám juwap blankaları salınǵan konvertler (klasta ashıladı)
- rezerv qálem, ruchka hám sızǵışlar (zárúr bolǵanda)
- arnawlı mektep shtampı

• onlayn formatta ótkeriw ushin (kompyuter formatı):

- sistemaǵa kiriw ushin login hám parollar
- texnikalıq járdem ushin kórsetpeler

ORAYLASTÍRÍLGÁN SHSB SÍNAQLARÍN ÓTKERIW USHÍN TALAPLAR



26



4. Procesti ótkeriw

- **Sınaw baslanıwınan aldın:**
 - shólkemlestiriwshi hám oqıwshılardı instrukciya menen tanıstırıw.
 - xana hám materiallardıń tayarlıq jaǵdayın tekseriw.
 - procesti baqlawshılar menen támiyinlew (zárúr bolǵanda).
- **Sınaq waqtında:**
 - telefon hám dereklerden paydalanıwdı qadaǵan etiw.
 - waqıtqa ámel etiw (baslanıw hám tamamlanıw waqtın járiyalaw).
 - qaǵıydabuzarlıqlardı protokolda jazıw.
- **Sınaw juwmaqlangannan keyin:**
 - Oflayn formatta: barlıq blankalardı jıynap, sanap, konvertlerge salıp, mórlew.
 - Onlayn formatta: barlıq jumıstar sistemada saqlanǵanına isenim payda etiw.
 - 24 saat ishinde materiallardı Pedagogikalıq sheberlik hám xalıqaralıq bahalaw ilimiy-ámeliy orayına jiberiw.



5. Qáwipsizlik hám qadaǵalaw

- videobaqlaw.
- medicina xizmetkeri;
- ayırıqsha jaǵdaylar (elektr támiynatındaǵı úzilister, texnikalıq nasazlıqlar).



6. Hújjetler almasıwı

- materiallardı qabıllaw- tapsırıw akti.
- juwapkerlerdiń imzaları kórsetilgen hújjet.
- oqıwshılar qatnası kórsetilgen dizim.



Áhmiyetli: barlıq talaplarǵa ámel etiliwi ushın mektep administraciyası juwapker. Bántlerden birine ámel etpew – test sınaqların qaldırıwǵa tiykar boladı. Sınaq ótkeriliwinen 3 kún aldın process direktor imzası hám móri menen tastıyqlanadı.

APELLYACIYAĞA BERIW HÁM KÓRIP SHÍGIW TÁRTIBI



27

SINAW MATERIALLARINDAĞI QÁTELER

- **Naduris sorawlar:**

- birneshe duris juwaplı sorawlar;
- usınıs etilgen variantlar arasında duris juwaptıń joqlıǵı;
- teksttegi qáteler.

- **Naduris juwap variantları:**

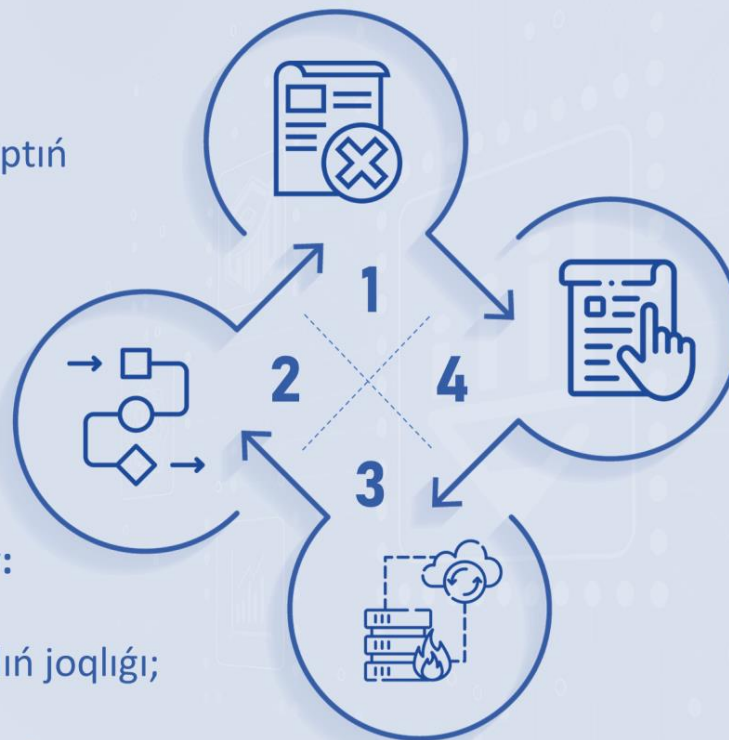
- juwaptaǵı qátelik;
- variantlardıń sáykes emesligi.

- **Shólkemlestiriwde qaǵıydaǵa ámel etpew:**

- Waqıt reglamentine ámel etpew;
- zárúr materiallar (blanklar, instrukciyalar) dıń joqlıǵı;
- naduris baǵdar beriw (naduris variant).

- **Texnikalıq nasazlıqlar (onlayn format ushın):**

- elektr/internettiń úziliwi;
- platformadaǵı qáteler;
- maǵlıwmatlardıń saqlanbaǵanlıǵı.



TEKSERIW PROCESINDEGI QÁTELER

- **Ballardı naduris esaplaw:**

- texnikalıq qátelik (máselen, duris juwaptı qaldırıp ketiw);

- **Bahalawdıń subyektivligi:**

Tekseriwdiń kriteriya talaplarına muwapıq emesligi.

- Process waqtında densawlıqtıń jamanlasıwı;
- Ayırıqsha jaǵdaylar (órt, evakuaciya).



APELLYACIYAĞA BERIW TÁRTIBI



28



ARZA

- **Forması:** arnawlı blankta jazılğan arza (yaki arnawlı bolmağan).
- **Májbúriy talaplar:**
 - F.I.Sh., klass, pán;
 - sınaq ótkeriw sánesi;
 - shaǵımın anıqlıǵı/sawallar;
 - toliq tiykarlaw (derek hám siltemeler keltiriw menen).

DÁLILLER

- **oflayn format** ushin: jumıstıń nusqası + tartisli tapsırmalardıń fotosúwreti/skaneri.
- **onlayn format** ushin: juwap kórsetilgen skrinshotlar.
- qaqıydanıń buzılıwı sáwlelengen video/audio tiykarlar, medicinalıq maǵlımatnamalar.

MEKTEPKE ARZA BERIW

- Múddet: nátiyjeler járiyalangannan keyin **2 jumıs kúnde**.
- Jiberiw:
- arza;
 - dáliller;
 - pasport/tuwılıw haqqındaǵı gúwalıq nusqası (ata-analar ushın).

PMM ĞA JIBERIW

- Mektep hújjetlerin PMMga **24 saat ishinde** jiberiw.
- Toplamǵa tómendegiler kiredi:
 - arza;
 - oqıwshınıń materialları;
 - direktordıń rásmiy sorawı.



MÚRÁJATTÍ KÓRIP SHÍGÍW



29

1

KOMISSIYA AĞZALARI

- Pedagogikalıq sheberlik orayı wákili;
- Pán boyınsha ekspert;
- Metodist.

2

TEKSERIW BASQÍSHLARÍ

1. Sınaw materialları analizi:
 - Tapsırmalardıń durısılgın tekseriw.
2. Juwaplardı salıstırıw:
 - Tartıslı ballardı qayta tekseriw.
3. Juwmaqlawshı qarar:
 - Qanaatlandırıladı: narazılıq orınlı esaplanadı;
 - Biykar etiledi: narazılıq orınsız esaplanadı.

3

MÚDDETLER

- * Hújjet qabıl etilgen kúnnen baslap 5 jumıs kúnde kórip shıgıladı.

APELLYACIYA NÁTIYJELERI

- * Bahalardı ózgertiw: 1 kún ishinde E-Mektepke kirgiziledi.
- * Xabar jiberiw: mektep oqıwshı/ata-analardı xabardar etedi.



Áhmietli túsinikler

- * Anonim múrajatlar qabıl etilmeydi.
- * Qayta qarsılıq jańa tiykarlar tiykarında bolıwı múmkin.
- * Bir soraw boyınsha bildirilgen ulıwma qarsılıq barlıq qatnasıwshılar ushın soraw biykar etiliwine alıp keledi.

SÍNAQTÍ QAYTA TAPSÍRÍW TÁRTIBI

30

QAYTA TAPSIRIW (QANAATLANDÍRARSÍZ NÁTIYJEGE ERISKENLER USHIN)

Ruxsat beriw shártleri

- Oqıwshı tómendegi jaǵdaylarda 1 márte qayta tapsırıw huqıqına iye:

- juwmaqlawshı baha minimal shegaradan tómén bolsa;
- keshirimli sebepke bola test sınaqların ótkerip jibergen bolsa.

PROCESS

1. Arza beriw:

- Klass basshısı arqalı (belgilengen úlǵidegi forma).

2. Sebeptiń tiykari:

- Sebeb ushın tiykar: shıpkar maǵlıwmatnaması/basqa hújjetler;
- Qayta tapsırıw ushın: pedkeńes qararı.

3. Jiberilgen xabardi qabil etiw:

- Mektep sáne/waqıttı 3 kúnnen keshiktirmey xabarlaydı.

ÚZIRLI SEBEPLER BOYINSHA TESTTI ÓTKERIP JIBERIW

Summativ bahalaw procesinde qatnasa almaǵan yamasa 30 procentten tómén nátiyje kórsetken oqıwshılar ushın tómendegi jaǵdaylarda qayta tapsırıw processlerinde qatnasıwǵa ruxsat beriledi:

Keshirimli sebepler boyınsha

Keshirimli sebeplerge bola (oqıwshınıń yamasa jaqın tuwısqanınıń keselligi (medicinalıq maǵlıwmatnama tiykarında), jol-transport hádiysesi, jaqın tuwısqanınıń qaytı bolıwı, jaqın tuwısqanınıń nekelesiwi, Respublikalıq yamasa xalıqaralıq olimpiada hám tańlawlarda ulıwma orta bilim beriw mekemesi atınan qatnasqanlıǵı, Ózbekstan Respublikasınıń tısqarında bolıwı sebepli) summativ bahalawda qatnaspaǵan oqıwshılarga qayta tapsırıwda olardıń alǵan balları qoyıladı.

Keshirimsiz sebepler boyınsha

Keshirimsiz sebeplerge bola summativ bahalawda qatnaspaǵan, talaplardı buzǵan yamasa summativ bahalawda 30 procentten tómén nátiyje kórsetken oqıwshılardıń maksimal ballı 65 procentten aspaǵan halda bahalanadı.

ÁHMIYETLI MAǴLÍWMATLAR

- **Onlayn format** ushın: texnikalıq nasazlıqlardı esapqa alıw - eger platforma isten shıqsa, sınaq avtomatikalıq túrde kóshiriledi.

- **Oflayn format** ushın: blanka joytılganda mektep 1 saat ishinde dublikat beriwı shárt.

Tartıslı jaǵdaylar: Pedagogikalıq sheberlik orayı wákiliniń qatnasıwındaǵı komissiya tárepinen sheshiledi.



1 Mektep ushın paydalı

- Mámleketlik standartlar hám xalıqaralıq ámeliyatqa muwapıqlıq statusın arttıradı (IB, Cambridge).
- Tekseriwshi organlar ushın bahalawdıń ashıq-aydınlıǵı sınaq procesin ápiwayılastıradı.
- Ata-analardı tartadı, olar anıq bahalaw sistemasına iye mekteplerdi tańlaydı.
- Mámleketlik baǵdarlamalarda qatnasıp ajratılǵan grantlarda ústinlikke iye boladı.

2 Oqıwshı ushın paydalı

- Anıq ólshem tiykarında ayrıqsha bahaǵa erisiw múmkinligin túsinedi.
- Baha muǵallimniń jeke múnásibetine baylanıslı bolmaydı.
- Boslıqlardı anıqlap, olar ústinde isleydi.
- Xalıqaralıq universitetlerdegi bahalaw sistemalarına beyimlesedi;

3 Muǵallım ushın paydalı

- Ata-analar hám oqıwshılar bahalaw principiwrin túsinedi.
- Tayar kriteriyalar materiallardı tekseriwdi ańsatlastıradı.
- Pedagogikalıq sheberlik orayı qánigelerinen tájiriye arttıradı, metodikalıq qollanbalardan paydalanıw imkaniyatına iye boladı.
- Qáteler ushın jazalamastan, oqıwshınıń tabıs dárejesine itibar qaratadı.

5 Mámleket ushın paydalı

- Jumıs beriwshiler belgili bir kónlikpege iye talabannıń sheberligin anıqlay aladı.
- Jeke menshik hám mámleketlik mekteplerindegi ózlestiriwdi salıstıra aladı.
- Bahalawda kónlikpelerge itibar qaratıw nátiyjesinde bilimlendiriw sapası artadı.

4 Ata-analar ushın paydalı

- Perzentiniń qaysı kónlikpeleri rawajlanganlıǵın hám qaysılarına itibar beriw kerekligin anıqlaydı.
- Oqıtıwshı menen anıq ólshemlerdi dodalaydı.
- Bahalaw sistemasınıń anıqlıq hám aldınnan kóre alıwshılıq tárepi sebepli mektep administraciyasına isenim artadı.
- Bul proceste perzentinen ne talap etilip atırǵanın anıq bileđi.





NORMATIV-HUQÍQÍY HÚJJETLER

32



Uliwma bilim beriw mektepleri mámleketlik bilimlendiriw standartları hám oqıwshılardı sınaqtan ótkeriw talaplarına ámel etken halda kriteriyalarǵa tiykarlangán bahalaw sistemasın engiziw huqıqına iye.

01

**Ózbekstan Respublikasınıń
"Bilimlendiriw haqqında"ǵı nızam**

23.09.2020 - yil № O'RQ-637
<https://lex.uz/docs/5013007>



02

**"5-11-klass oqıwshılarınıń bilim sapasın
qadaǵalaw boyınsha reyting sisteması haqqındaǵı
rejeni tastıyıqlaw haqqında"ǵı qararı**

25.06.2010 - yil № 2117
<https://www.lex.uz/docs/-1650580>



03

**Mektepke shekemgi hám mektep bilimlendiriw
mekemelerinde kriteriya tiykarında bahalaw
sistemasın eńgiziw haqqında**

04.02.2025 - yil № 1-mh





KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW SISTEMASINA ÓTIW TÁRTIBI

33

1 **NORMATIV HÚJJETLERDI ÚYRENIW**
NORMATIV HÚJJETLER MENEN TANÍSÍW.
KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW SISTEMASINA ÓTKEN
MEKTEPLER TÁJIRIYBESIN ÚYRENIW.



2 **MEKTEPKE SHEKEMGI HÁM MEKTEP
BILIMLENDIRIW MINISTRIGINE ARZA TAPSIRIW**
ARZA MINISTRLIKTIŇ AYMAQLIQ BÓLIMINE JIBERILEDI.
SISTEMAĞA ÓTIW REJESIN QOSIW (MÚDDET, BASQISHLAR, JUWAPKERLER)



3 **ISHKI TALAPLAR**
KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW HAQQINDAĞI REJE *;
HÁR BIR PÁN KESIMINDE KRITERIYA HÁM DESKRIPTORLAR.
AYÍRIM JAĞDAYLAR USHÍN BAHALARDÍ QAYTA KÓRIP SHÍĞÍW TÁRTIBI.



* PEDAGOGIKA KEŇESI TÁREPINEN TASTÍYIQLANÍWÍ SHÁRT
** PEDAGOGIKALÍQ MÚNÁSIPLIK ORAYINIŇ METODIKALÍQ USÍNISLARINAN
PAYDALANÍW TALAP ETILEDI



4 **PEDAGOGIKA KEŇESI BIRGE ISLESIWINDE.**
JIYNALIS ÓTKERIW
BALLARDÍ BAHALARĞA AYLANDÍRW SHKALASIN TASTÍYIQLAW *

*02-HÚJJETKE MUWAPÍQ

5 **MUĞALLIMLERDI OQÍTÍW**
MUĞALLIMLERDIŇ QÁNIGELIKTI ARTTIRIW KURSLARINDA OQÍWÍN
SHÓLKEMLESTIRIW.



6 **TÁJIRIYBE SINAW**
BIR SHEREK DAWAMINDA TAJRIYBE-SINAW USHÍN AJÍRATÍLGÁN KLASSLARDA
KRITERIYALARGÁ TIYKARLANGÁN BAHALAW SISTEMASIN ENGIZIW.
MEKTEPKE SHEKEMGI HÁM MEKTEP BILIMLENDIRIW MINISTRIGI USHÍN ESABAT
TAYARLAW (TABÍSLAR, MASHQALALAR, KORREKCIYALAR).



7 **TOLIQ ÓTIW**
MEKTEP USTABINA ÓZGERISLER KIRGIZIW.
KRITERIYALARDI MEKTEP VEB-SAYTINDA HÁM ELEKTRON KÚNDELİK
SAQIYPALARINDA JÁRIYALAW.





SILTEMELER

34

01

Oraylasqan SHSBdı tez izlew ushın



02

E-Mektep sistemasında SHSB nı qalay beriw ushın kórsetpe (3 usıl)



03

Ótkerilgen SHSB yamasa BSB tapsırmaların kóriw hám bahalardı jurnalğa qoyıw ushın instrukciya



04

Barlıq klasslar ushın onlayn qayta tapsırıwdı shólkemlestiriw boyınsha instrukciya



05

BSB/SHSB tapsırmaların beriw boyınsha instrukciya



